

Одобрена с Решение №……………………….…..……...2017 г.

на Изпълнителния Директор на

Столичен Автотранспорт ЕАД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„*ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ“**

**СОФИЯ, 2017 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Част** | **Наименование** |
| І. | ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА |
| ІІ. | КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ОФЕРТИТЕ |
| ІІІ. | общи изисквания.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания |
| 1. | Условия за участие |
| 2. | Документация за участие. Разяснения по условията на процедурата. Промени |
| 3. | Обмен на информация |
| 4. | Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.  |
| 5. | Гаранция за обезпечаване на гаранционния срок |
| iv. | изисквания към участниците |
| 1. | Лично състояние на участниците |
| 2. | Критерии за подбор  |
| 3. | Подизпълнители. Използване капацитета на трети лица. |
| 4. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец |
| V. | Оферта за участие |
| 1. | Изисквания и условия към офертите |
| 2. | Съдържание на офертите |
| 3. | Оформяне и представяне на офертите |
| 4. | Отваряне на офертите |
| VІ. | СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР |
| VІІ. | Проект на ДОГОВОР |
| VІІІ. | Прекратяване на процедурата |
| Іx. | обжалване |
| x. | ПРИЛОЖЕНИЯ |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и УКАЗАНИе ЗА ПОДГОТОВКАта им |

**ЗАБЕЛЕЖКA:**

***ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).***

***В СЛУЧАЙ НА ПРОТИВОРЕЧИЯ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И/ИЛИ В ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПРИОРИТИЗИРА, КАКТО СЛЕДВА:***

***1. ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***2. ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ***

***3. ПРОЕКТА НА ДОГОВОР***

***4. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА***

***5. ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ***

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва:

Доставка чрез лизинг на 20 /двадесет/ нови електрически единични автобуси за масов градски транспорт и допълнително оборудване към тях, необходимо за тяхната експлоатация,отговарящи на изискванията на Възложителя.

Пълното описание на изискванията към автобусите и допълнителното оборудване, обект на настоящата поръчка е дадено в приложените към настоящата документация Техническа спецификация (Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация).

1. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1. **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА - На основание **чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, буква „б” от ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда **на чл. 133 от ЗОП** и съгласно ППЗОП.

1. **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Доставката на автобусите и оборудването ще се извърши еднократно и в обем, както следва: 20 бр. автобуси и допълнително оборудване към тях - до 7 месеца от датата на сключване на договора за лизинг. Автобусите и допълнителното оборудване към тях следва да са на разположение за предаване/приемане в гр. София на дата, съобщена предварително на Възложителя. Преминаването на риска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става след приемане на доставката. Рискът при транспортирането до мястото на доставка е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. Срок на договора за лизинг – 96 месеца (8 години).

4.3. Изпълнителят доставя всички автобуси и допълнителното оборудване към тях с една доставка до „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Автобусно поделение Дружба, находящо се в град София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7 .

1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **18 520 000,00 (осемнадесет милиона петстотин и двадесет хиляди)** лв. без ДДС***;***

Стойността на поръчката се определя в български лева **без ДДС.** В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация вид и обхват, включително, но не само всички разходи за материали, изработка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности, предварително обучение на персонала на Възложителя, непосредствено след получаване на автобусите – инструктори на водачи - 3 /трима/ души; сервизни работници – 4 /четирима/ души и други разходи.

**Източниците на финансиране на поръчката са както следва:** Доставката на автобусите и специализираното оборудване към тях ще се финансира със средства по лизингова схема (съгласно т. 7. от Решение № 272 от 14.04.2016 г. на Столичен общински съвет).

**Начин на плащане –** плащането се извършва по банков път, както следва:

* 96 равни месечни вноски, съгласно приложения от Изпълнителя /Лизингодателя/ погасителен план.

**ВАЖНО:** Лизинговото оскъпяване да бъде изчислено при 8-годишен срок на лизинга с 96 равни ежемесечни погасителни вноски на лихвата и главницата по приложени погасителни планове. Лизинговите вноски, представляват 100 % от цената на доставката на автобусите плюс лизинговото оскъпяване за посочения период. В предложеното лизингово оскъпяване участникът следва да включи:

- такса за управление на лизинга или еквивалентна такава;

- Застраховка „Гражданска отговорност“ за първата година;

- Застраховка „Пълно автокаско“ за първата година;

- Застраховка „Злополука” на пътниците в средствата за обществен превоз;

- разходи за придобиване, вкл. първоначална регистрация на автобусите и други съпътстващи разходи по придобиването;

- данък МПС до края на текущата година;

- продуктова /еко/ такса (ако се изисква от законодателството);

- договорна лихва за срока на лизинга;

- такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо);

- други, ако има такива.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

**7.** **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

**8. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност на доставката, предмет на настоящата поръчка е **18 520 000,00 (осемнадест милиона петстотин и двадесет хиляди)** лв. без ДДС.

 Предвид това обстоятелство, и естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с предварителна покана или без предварителна покана, следователно безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност, да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

**ІІ. КРИТЕРИй за възлагане. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ**

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане:**

1. Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като първоначално се изчисляват присъдените точки по отделните показатели и се умножават по коефициента на относителната им тежест. След това всяка оферта получава комплексна оценка, изразена в точки по следната формула: **KO=EP+S+A+L+Тn+P+C/Re+Ц+Л**

**I. ОБЩИ КРИТЕРИИ - МАКСИМАЛНА ТЕЖЕСТ – 45 % (45 т.)**

**1. ЕНЕРГИЙНИ И ЕМИСИОННИ РАЗХОДИ ЗА ЦЕЛИЯ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ЖИВОТ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ АВТОБУСИ - ТЕЖЕСТ 15 % (15 т.)**, в т. ч.:

1.1. Енергийни разходи (ЕР), в евро - до 15 т.

 по формулата: ЕР min x 15 = т.

 ЕР n

където ЕР min - най-нисък разход от всички оферти

 ЕР n - разход от конкретната оферта

**2. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ АВТОБУСИ**

**- ТЕЖЕСТ 5 % (5 т.)**, в т. ч.:

2.1. Гаранционен срок за автобуса и силовите агрегати (S) - до 2 т.

 *(съгласно техническите изисквания минимум 24 и максимум 48 месеца)*

по формулата: S n x 2 = т.

 S max

S n *- гаранционен срок в месеци от конкретното предложение*

S max *- най-дългия гаранционен срок в месеци от всички предложения*

2.2. Гаранционен срок за тяговата акумулаторна батерия (А) - до 2 т.

 *(съгласно техническите изисквания минимум 60 и максимум 96 месеца)*

по формулата: A n x 2 = т.

 A max

A n *- гаранционен срок в месеци от конкретното предложение*

A max *- най-дългия гаранционен срок в месеци от всички предложения*

2.3. Гаранционен срок за антикорозионно покритие и хидроизолация (L) - до 1 т.

 *(съгласно техническите изисквания минимум 120 и максимум 156 месеца)*

по формулата: L n x 1 = т.

 L max

 L n *- гаранционен срок в месеци от конкретното предложение*

 L max *- най-дългия гаранционен срок в месеци от всички предложения*

**3. ТЕХНИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДЛАГАНИТЕ АВТОБУСИ**

 **- ТЕЖЕСТ 25 % (25 т.)**, в т. ч.:

3.1. Специфичен въртящ момент (T n) в Nm/t - до 7 т.

по формулата: Tn x 7 = т.

 T n max

където специфичният въртящ момент представлява съотношението между максималния въртящ момент в Nm и технически допустима максимална маса на автобуса в t, посочени в Предложението за изпълнение на съответния участник

 където T n - специфичния въртящ момент от конкретната оферта

 T n max - най-големият специфичен въртящ момент от всички оферти

3.2. Специфична мощност (Р) в kW/t - до 3 т.

по формулата: Р n x 3 = т.

 Р max

където специфичната мощност представлява съотношението между максималната мощност в kW и технически допустима максимална маса на автобуса в t, посочени в Предложението за изпълнение на съответния участник

 Р n - специфична мощност от конкретната оферта

 Р max - най-голямата специфична мощност от всички оферти

3.3. Специфичен пробег (C/Re) в km - до 15 т.

по формулата: C/Re. n x 15 = т.

 C/Re. max

където специфичният пробег представлява съотношение между капацитета на тяговата акумулаторна батерия в kWh (посочва се стойността съгласно Правило на ИКЕ на ООН ЕСЕ – R100 т. 8.2) и разхода на енергия kWh/km (съгласно SORT2), посочени в Предложението за изпълнение на съответния участник

C/Re. n – специфичният пробег от конкретната оферта

C/Re. max - най-големият специфичен пробег от всички оферти

**II. ФИНАНСОВИ КРИТЕРИИ - МАКСИМАЛНА ТЕЖЕСТ - 55 % (55 т.)**

**Цена за изпълнение на поръчката -** това е цената, която включва всички разходи на Възложителя, свързани с получаването на предмета на поръчката, а именно:

* Доставка на автобуси и допълнително оборудване към тях съгласно изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящата документация, франко „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7.

**1. ОБЩА СТОЙНОСТ (Ц) - до 45 т.**

Посочва се Цена за изпълнение на доставката без включено лизингово оскъпяване, до посочената франкировка.

Цена за изпълнение на доставката, без включено лизингово оскъпяване - това е цената, която включва всички разходи на Възложителя, свързани с получаването на предмета на поръчката, а именно: доставка на 20 броя автобуси и допълнително оборудване към тях, до „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7;

Най-ниската предложена обща стойност получава максималния брой точки, а останалите оценки се намаляват пропорционално,

по формулата: (Цmin / Ц n) х 45= т.

където: Ц min е най-ниската предложена обща стойност от всички оферти в лева, без ДДС;

Цn е общата стойност, предложена в оценяваната оферта в лева, без ДДС.

**2. ЛИЗИНГОВО ОСКЪПЯВАНЕ (Л) - до 10 т.**

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниско оскъпяване – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниското оскъпяване

по формулата: (Лmin/Лn) х 10= т. ,

 където: Лmin е най-ниското лизингово оскъпяване от всички оферти в лева, без ДДС;

Лn е лизинговото оскъпяване предложено в оценяваната оферта в лева, без ДДС;

**ВАЖНО:** В предложеното лизингово оскъпяване следва да са включени:

- такса за управление на лизинга или еквивалентна такава;

- Застраховка „Гражданска отговорност“ за първата година;

- Застраховка „Пълно автокаско“ за първата година;

- Застраховка „Злополука” на пътниците в средствата за обществен превоз за първата година;

- разходи за придобиване, вкл. първоначална регистрация на автобусите и други съпътстващи разходи по придобиването;

- данък МПС до края на текущата година;

- продуктова /еко/ такса (ако се изисква от законодателството);

- договорна лихва за срока на лизинга;

- такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо);

- други, ако има такива.

Лизинговото оскъпяване да бъде изчислено при 8-годишен срок на лизинга с 96 равни ежемесечни погасителни вноски на лихвата и главницата по приложения погасителен план.

Договорната лихва да бъде изчислена при годишен лихвен процент, основан на тримесечен EURIBOR плюс надбавка. Надбавката остава постоянна величина за целия срок на договора. За целите на настоящата обществена поръчка изчисленията да се направят при размер на тримесечния EURIBOR към датата на публикуване на обявлението.

**Данък добавена стойност (ДДС) ще бъде начислен върху цялата данъчна основа на доставката при фактическото предоставяне на стоките на основание чл. 6, ал. 2, т. 3 и чл. 25, ал. 3, т. 1 ЗДДС, като данъкът ще се заплаща от Лизингополучателя на части заедно с плащането на лизинговите вноски до изтичане на срока на договора за финансов лизинг.**

**МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ, КОЙТО УЧАСТНИКА МОЖЕ ДА ПОЛУЧИ ПО ОБЩИ И ФИНАНСОВИ КРИТЕРИИ Е 100 т.**

1. Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.
4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.
5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.
7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.
8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.
10. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане:
* Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.
1. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.
2. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.
3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
4. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.
5. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделни запечатани пликове с надпис "Предлагани ценови параметри".
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри".
7. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.
8. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.
9. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.
10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
11. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
12. Представянето на комисията на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
13. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
14. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
17. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
* за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
* който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
* който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
* участници, които са свързани лица.
1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
3. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.
4. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, при обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
5. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
6. Съгласно обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, офертите ще бъдат оценени, във възходящ ред, т.е. оферта с предложена най-ниска цена се класира на първо място и т.н.
7. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, в случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
8. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:

35.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

35.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

35.3. кратко описание на работния процес;

35.4. участниците в процедурата;

35.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

35.6. класиране на участниците;

35.7. предложение за отстраняване на участници;

35.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

35.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;

35.10. дата на съставяне на протокола.

1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове.
2. Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад, който съдържа:
* състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
* номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;
* кратко описание на работния процес;
* кандидатите и участниците в процедурата;
* действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
* класиране на участниците, когато е приложимо;
* предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
* мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
* предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
* описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
1. Към доклада комисията прилага всички документи, изготвени в хода на работата на комисията. Доклада се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
* информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
* констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
1. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
* каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
* нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
1. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.
2. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на доклада от Възложителя.
3. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
4. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.
5. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

**ІІІ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания**

* + 1. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
	1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.
	2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
	3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
	4. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
	5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРОМЕНИ.**
	1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.
	2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
	3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
	4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.
	5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.
	6. Възложителят може да направи еднократно промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, възложителят го изпраща за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявлението с което се оповестява откриването на обществената поръчка.
	7. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
	8. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
	9. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
2. **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**
	* + 1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
			2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
			3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
			4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
			5. При промяна в посочени адрес или факс за коренспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.
			6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
	1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
	2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на договора ОП с предмет: ***„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ.***

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

* 1. Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност й следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
	2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
	3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	4. Гаранцията по т. 4.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
	5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

**5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ГАРАНЦИОННИЯ СРОК**

5.1. преди освобождаване на гаранцията за изпъление на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване на гаранционния период, в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.

5.2. гаранцията се представя в една от следните форми:

а) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „столичен автотранспорт” еад в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка АД, гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане или

в) застраховка, която обезпечава гаранционния срок чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „гаранция за обезпечаване на гаранционния срок по ОП с предмет: ***„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ.***

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния възложител. застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

5.3. Когато гаранцията за обезпечаване на гаранционния период е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност й следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на най-продължителния гаранционен срок, офериран от участника избран за изпълнител, с изключение на гаранционния срок за антикорозионното покритие и хидроизолацията.

5.4. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

5.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.6. Гаранцията по т. 5.2. б. а и б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

5.7. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок са за сметка на изпълнителя.

**ІV. изисквания към участниците**

1. **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
	1. **Основания за задължително отстраняване**
		1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс:

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

* + 1. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
		2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.
		3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.
		4. Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
		5. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.1.1, т. 1, т. 2 и т. 7.
		6. **Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП. А *Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 352-353е, чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.***
	1. **Основания за незадължително отстраняване**
		1. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

* + 1. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.
		2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
		3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.
		4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.
		5. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
		6. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.2.1, т. 1, т. 2 и т. 3.
		7. **Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**
	1. **Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:**
		1. Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
		2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**1.3.3**. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**1.3.4.** кандидати или участници, които са свързани лица ***(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).***

 ***Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.***

*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.*

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.5** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.**

**1.3.6.** Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 **ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.**

* 1. **Мерки за доказване на надежност**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

* + 1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
	1. **Прилагане на основанията за отстраняване**
		1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
		2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		3. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		4. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
	2. **Доказване липсата на основания за отстраняване**
		1. За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

6. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка).

7. декларация по чл. 22 от Закона за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

* + 1. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
		2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
		3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
		4. Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
		5. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
	1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- не се изисква

* 1. Икономическо и финансово състояние на участниците.

2.2.1. Участникът да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

***Изисквано минимално ниво:***

Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на **18 520 000,00 (осемнадесет милиона петстотин и двадесет хиляди)** лева без ДДС или равностойността им в евро по централен курс на БНБ, изчислен на базата на годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

***Забележка:*** *Участникът декларира това обстоятелство като попълва поле 1а) от раздел Б: Икономическо и финансово състояние на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.*

**ВАЖНО:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител един или няколко от следните документи (за доказване на икономическото и финансово състояние):

1. Удостоверения от банки;

2. Годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишен финансов отчет не се изисква, ако същият е публикуван в публичен регистър в Република България и участникът посочи информация за органа, който поддържа регистъра;

3. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота могът да обхванат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**В случай че участникът е чуждестранно лице, той представя еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или извършва дейността си.**

* 1. Технически и професионални способности
		1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тази на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

***Mинимално ниво* -** *Участникът за последните три години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката с общ обем - минимум 20 (двадесет) броя автобуси.*

*Под „предмет идентичен с предмета на поръчката” се считат доставките на нископодови, единични, електрически автобуси, категория М3, клас I автобуси.*

*Под „предмет сходен с предмета на поръчката” се считат доставките на нископодови, електрически автобуси, категория М3, клас I автобуси.*

***Забележка*:** *Участникът декларира това обстоятелство като попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.*

**Важно:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Към списъка на доставките се представя доказателство под формата на удостоверение за добро изпълнение, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка**, от които да е видно изисквания от Възложителя общ обем**. **(чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).**

* 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по отношение на техническите и професионални способности на участника се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
	2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.**
	1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
	4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	5. Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП.
	6. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
	7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
	8. Информацията относно изполването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т. 10.
2. **ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**
	1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.
	2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
	3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
	4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
	5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
	6. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
	7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**V. Оферта за участие**

1. **ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
	1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
	2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
	3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
	4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
	5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
	6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
	7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. ІV.2.6. от Обявлението.
	8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
	9. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
	10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ............. с вх. №.................. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
	11. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
	12. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
	13. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	14. Свързани лица не можат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
	15. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.
	16. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
	17. Не се допуска представянето на различни варианти.
	18. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
	19. Офертата се изготвя задължително на български език.
	20. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.
2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

* 1. **Информация относно личното състояние и критериите за подбор**
		1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;
		2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.
		3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

* 1. **Техническо предложение, по образец № 1, което съдържа:**
		1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;
		2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по образец – Приложение № 2., ведно с образци – Приложение № 2.1. и Приложение № 2.2.;
	2. Отделен запечатан непрозрачен **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който **съдържа Ценово предложение - Образец № 3** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

* 1. **Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и** **списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП –** **Образец № 9.**
	2. Опис на представените документи, по Образец № 4.
1. **ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
	1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в **един оригинал*.*** Всички страници трябва да са номерирани последователно.
	2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ*”*.** Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.
	3. Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:
		1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор **(декларира се в ЕЕДОП)**;
		2. Техническо предложение **(по образец), ведно с приложенията към него**;
		3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение (по образец);
		4. Опис на представените документи;
		5. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – **Образец № 9**.
	4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

* 1. Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. ІV. 2.2. от Обявлението.
	2. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.
	3. Ако участникът изпраща офертата чрез чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
	4. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.
	5. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
	6. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.
	7. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.
	8. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
	9. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.
1. **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
	1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.
	2. Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т. ІV.2.7. от Обявлението.
	3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

**VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. **СРОКОВЕ**
	1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
	2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.
	3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
	4. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
2. **УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ**
	1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:
		1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
* за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
* за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
* за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
* за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
* за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.
* Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).
* Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 5 от документацията за обществена поръчка).
* Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 6 от документацията за обществена поръчка).
* Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец 8 от документацията за обществена поръчка).
* Декларация по чл. 22 от Закона за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

2.1.2. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

* 1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

* 1. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
1. **ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. Договорът може да бъде изменян само в случаитепо чл. 116 от ЗОП, с изключение на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
	2. Възложителят прекратява договора за обществаната поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

 За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**VІI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№ ……………………..**

**ЗА ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НА НОВИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ**

Днес, ………… год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

 1. ………………….……………....…………………………..….……., регистрирано ……………………………………………… със седалище и адрес на управление: …......…………….……….…..…………………………………………., представлявано от …………………….…………………………….…., в качеството му на ............................, от една страна наричано за краткост в настоящия договор ЛИЗИНГОДАТЕЛ,

и

2. „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от друга страна, наричано за краткост в настоящия договор ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛ,

 Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № ..... от ................ год. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка чрезлизинг на 20 броя електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях”;

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № ... от ................... год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез лизинг на 20 броя електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях”;

- Решение № … на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. По искане на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ ще придобие от ......................................................... - ДОСТАВЧИК - като обект на лизинга 20 /двадесет/ броя нови електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях (наричани по-долу „автобусите”), съгласно т. 1.1. и ще ги предостави за ползване /достави/ на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ срещу възнаграждение, което ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ се задължава да заплаща под формата на лизингови вноски в сроковете и условията, уговорени в настоящия Договор. Автобусите остават изключителна собственост на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ за целия срок на Договора /освен при предсрочно прехвърляне на собствеността върху тях на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, така както това е регламентирано по-долу в договора/.

|  |
| --- |
| * 1. 20 /двадесет/ броя нови електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях – лизингови вещи, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата, ведно със всички приложения към него (Приложение № 2), и Ценово предложение (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.
	2. Доставчик: ..................................................................... ………….
	3. Цена за изпълнение на доставката (в лева без ДДС) - съгласно Ценовото предложение:

 - за един автобус: .................................................................................................; - за 20 /двадесет/ броя автобуси:...........................................................................; - за една двойна зарядна станция с минимална мощност 120 kW:…………..; - за 5 /пет/ броя двойни зарядни станции с минимална мощност 120 kW:……………….; - за една единична зарядна станция с минимална мощност 60 kW:…………….; - за 10 /десет/ броя единични зарядни станция с минимална мощност 60 k……………….; - за система за телеметрично наблюдение на превозното средство:………….;  - за оборудване, софтуер и др., без включено лизингово оскъпяване……………;* 1. Срокът за доставка е ................. МЕСЕЦА (не повече от 7 месеца) от датата на сключване на настоящия договор.
	2. Всички автобуси (20 броя) и допълнителното оборудване към тях, обект на настоящия договор следва да бъдат доставени с една доставка франко адреса на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ - България, град София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7, „Столичен автотранспорт“ ЕАД - Автобусно поделение Дружба.
	3. За момент на доставка се счита датата, на която всички автобуси са доставени на адреса на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, ведно със съответните документи и принадлежности /съобразно уговореното в този договор и приложенията към него/.
 |
|  |

1. Лизингополучателят се задължава да заплати на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ:

|  |
| --- |
| 2.1. Периодични лизингови вноски съгласно Погасителния план. Лизинговите вноски са дължими на всяко .................. число на месеца. Първата лизингова вноска е дължима в месеца на приемо-предаване на АВТОБУСИТЕ, а в случай че датата на приемо- предаване е след падежното число на съотв. месец, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да започне плащания по Погасителния план от следващия месец.2.2. Лихвата, включена в периодичните лизингови вноски (договорната лихва) е изчислена при годишен лихвен процент, основан на тримесечен EURIBOR плюс надбавка от .................%. Годишният лихвен процент за изчисление на периодичните лизингови вноски към момента на сключване на договора е .........................% При сключване на договора размерът на тримесечния EURIBOR е ................%.2.3. Размерът на периодичните лизингови вноски ще се актуализира на всеки три месеца, като приложимият за тези вноски тримесечен EURIBOR е равен на индекса, публикуван на страницата на БНБ с дата два работни дни /за Република България/ преди първия работен ден на съответното тримесечие. Ефективната дата на влизане в сила е първо число на следните месеци: януари, април, юли и октомври. Договореният годишен лихвен процент за редовен дълг се променя автоматично с промяната на тримесечния EURIBOR и запазване на надбавката съгласно офертата на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ.2.4. Лихвата в периодичните лизингови вноски се начислява при база 30/360 дни.2.5. **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ** ще начисли ДДС върху цялата данъчна основа на доставката при фактическото предоставяне на стоките на основание чл. 6, ал. 2, т. 3 и чл. 25, ал. 3, т. 1 ЗДДС, като данъкът ще се заплаща от **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** на части заедно с плащането на лизинговите вноски до изтичане на срока на договора за финансов лизинг. |

1. За дата на плащане се приема датата, на която със съответната сума е заверена сметката на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ при банка.......................................................... . Сметките на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ са следните:

IBAN ...................................., BIC ................. – в BGN;

IBAN ...................................., BIC ................. – в ЕUR;

1. Всички плащания по Договора следва да бъдат във валутата на Договора (български лева), освен ако изрично не е уговорено друго за конкретно плащане.
2. В случай, че е налице повече от едно дължимо плащане по Договора за лизинг,

ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ дава изричното си съгласие ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ да погасява неговите задължения в следния ред: 1) Такси за управление; 2) Други разходи, извън изброените в настоящата точка, които са дължими от Лизингополучателя, съгласно уговореното с Договора за лизинг; 3) Неустойки; 4) Лихви по просрочени Лизингови вноски; 5) Просрочени Лизингови вноски (Лизингови вноски с по-ранен падеж се покриват първи); 6) - Дължима Лизингова вноска, независимо от посоченото основание.

1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ предава автобусите на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ съгласно условията на раздел IV ПРЕДАВАНЕ НА АВТОБУСИТЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА от настоящия договор.
2. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се задължава да прехвърли собствеността върху автобусите и допълнителното оборудване към тях на Лизингополучателя след изтичане на срока на договора за лизинг и при заплащане на всички дължими лизингови вноски и други дължими плащания и след изпълнени всички условия за прехвърлянето от страна на Лизингополучателя. Лизингодателят се задължава да прехвърли собствеността върху автобусите и допълнителното оборудване към тях и предсрочно - преди изтичане на срока на договора за лизинг в случай че Лизингополучателят заплати всички лизингови вноски, дължими до изтичане на срока на договора за лизинг, както и всички други дължими плащания и след изпълнени всички условия за прехвърляне на собствеността. В случай, че ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ не извърши дължимите плащания до падежа на последната лизингова вноска, той се задължава да върне автобусите съгласно разпоредбите на т. 62 от настоящия договор.
3. При предсрочно придобиване собствеността на автобусите ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ не дължи неустойка или други допълнителни такси.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

9. Срокът на лизинга е 96 месеца и започва да тече от приемо-предаването на автобусите на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. Договорът прекратява своето действие, след изтичане на срока и уреждане между страните на всички финансови задължения, възникнали в резултат от неговото действие.

10. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на срока, за който е сключен, в случай, че ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ погаси предсрочно лизинговите вноски и всички други дължими плащания по договора и е изпълнил всички условия за прехвърлянето, както и съгласно уговореното в т. 7 и т. 8 от настоящия договор.

**III. ЗАСТРАХОВКИ**

11. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се задължава за целия срок на този договор от свое име, в своя полза и за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ да сключва и поддържа застраховка „ПЪЛНО АВТОКАСКО”, включително „Кражба” и „Грабеж”, без самоучастие на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, която да покрива пълната действителна стойност на автобусите, както и застраховка „Гражданска отговорност”, срещу възникването на гражданска отговорност за вреди, причинени на трети лица, съгласно действащото българско законодателство, както и застраховка „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз. Застраховките „Гражданска отговорност“ и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, следва да отговарят на изискванията на Кодекса на застраховането и действащите подзаконови нормативни актове.

12. Застрахователното покритие трябва да започне да тече най-късно от момента на приемо-предаване на автобусите на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ.

13. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ предоставя на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ копия на

сключените застрахователни договори и общите условия на застрахователя, най-късно три дни преди предвиденото преминаване на рисковете от погиване и повреждане на автобусите върху него, но не по-късно от предаването на автобусите.

14. Застрахователните премии за първата година са включени в лизинговото оскъпяване и се заплащат от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ като част от погасителната вноска. Застрахователните премии след първата година са в тежест на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, като първоначално те се заплащат от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ на четири равни вноски, а ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен, в 30-дневен срок от уведомяването му, да възстанови на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ платените от последния застрахователни премии за всяка от четирите вноски, както и всички други разходи, свързани с или произтичащи от застрахователните договори.

15. При пълно или частично неизпълнение на някои от посочените по-горе задължения се прилагат предвидените последици от неизпълнението на договора. Ако поради неизпълнение от страна на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ бъдат наложени глоби, имуществени санкции и/или други административни наказания, включително когато същите са наложени за нарушения на Кодекса на застраховането, които ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е извършил поради неизпълнението на тези задължения от страна на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, последният е длъжен да заплати на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ равностойността на наложените санкции и/или платените суми – в 30 - дневен срок от поканата/уведомяването.

16. В случай, че в резултат на възникнало застрахователно събитие и изплащане на застрахователно обезщетение, застрахователната стойност спадне под пълната действителна стойност на автобус/и, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ се задължава да я дозастрахова, респективно да поеме разноските по всички сключени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ допълнителни застрахователни договори за същия/ите автобус/и.

17. При настъпване на застрахователно събитие, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е задължен:

17.1. да предприеме всички действия за запазване на автобусите;

17.2. да информира незабавно ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ и застрахователя за всички

обстоятелства, свързани със събитието;

17.3. да предприеме всяко и всички действия за запазване на ползите, интересите и правата на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ пред застрахователя;

17.4. да спазва изцяло и стриктно разпоредбите на застрахователния договор и всякакви допълнителни инструкции на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ.

18. Настъпването на застрахователно събитие не засяга редовното заплащане на

лизинговите вноски. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ се задължава да продължи плащанията на лизинговите вноски до изтичане срока на лизинга или до изплащане на застрахователно обезщетение при пълно погиване или кражба/грабеж..

19. При настъпване на застрахователно събитие, което довежда до увреждане, но не и до погиване на автобус/и, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да приведе лизинговата вещ в състояние на пълна изправност, като организира ремонта й единствено в оторизирания от производителя на автобусите сервиз, сам разреши формалностите със застрахователя, заплати разходите и извърши всички други необходими за това действия. Независимо от това, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ остава единственото лице, което има право да получи от застрахователя застрахователното обезщетение и да го използва за покриване на разноските по поправката, освен ако е договорено вредите да бъдат отстранени в натура, в който случай разноските се заплащат непосредствено на външния изпълнител (оторизиран/доверен сервиз).

20. Разноските направени от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ за ремонт на увредения/ите автобус/и се възстановяват от изплатеното застрахователно обезщетение – до изчерпването му, след представяне от страна на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ на: 1) фактура, свързана с ремонтните работи; 2) доказателство за плащане на посочената в нея сума; 3) доказателство за извършения ремонт; и 4) доказателство за допълнителна застраховка – възобновяваща цялостното покритие на застраховката.

21. В случай че вредите от застрахователното събитие не могат да бъдат отстранени чрез поправка, повторен монтаж или други методи, както и когато според становището на застрахователя отстраняването им е икономически неоправдано, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ има право на такъв размер от застрахователното обезщетение, който отговаря на изчислените вреди, съгласно разпоредбите на т.61 от настоящия договор. При изчисляването на вредите се вземат предвид и евентуални държавни или общински данъци, такси и разноски, свързани с погиването и/или с произтичащите от него правни последици свързани с Договора за лизинг, които са дължими и/или заплатени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. В тези случаи, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ има правото да се разпореди с автобуса/ите и/или останките от него/тях, съобразно общите условия на застрахователя и постигнатите между тях уговорки и/или в съответствие с приложимата нормативна уредба. В случай че застрахователно обезщетение не бъде изплатено или изплатеното застрахователното обезщетение е недостатъчно, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ отговаря пред ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ до пълния размер на вредите, но не по-малко от сбора на всички падежирали изискуеми вземания, непогасената част от сумата на финансиране и претърпените от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ вреди, свързани с погиването на автобуса/ите.

22. В случай, че застрахователят откаже да изплати обезщетение при увреждането на автобуса/ите - всички рискове, отговорности, разноски и поправки остават за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. В този случай, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да спази уговореното в предходните точки и/или да обезщети ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ до пълния размер на претърпените вреди, изчислени по начина описан в предходната точка.

23. В случай, че застрахователят не изплати обезщетение при пълно погиване (в т.ч. тотална щета, кражба или грабеж на цялото превозно средство) на автобуса/ите, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ пълния размер на вредите, понесени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, като при определянето на вредите изрично се вземат предвид и се включват евентуални държавни или общински данъци, такси и разноски, свързани с погиването и/или с произтичащите от него правни последици свързани с Договора за лизинг и Договора за доставка, които са дължими и/или заплатени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ или да му предложи подходящо допълнително обезпечение за неизплатения остатък по Договора за лизинг.

24. Рискът от увреждане и/или погиване на автобуса/ите, необезпечен поради настъпването на незастраховано събитие, несключване, неплащане на премии изтичане срока на застрахователната полица, неспазване на изискванията на застрахователя, както и от други несъответствия с уговореното в настоящата точка, се носи единствено и само от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ.

25. Застрахователят за първата година се определя по избор на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ.

26. Застрахователят за периода след първата година се определя от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ от списък с приемливи за ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ застрахователи. Списъкът с списък с приемливи застрахователи подлежи на постоянна актуализация от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. При отпадане на застраховател от списъка, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ се задължава да избере нов от текущия списък с приемливи застрахователи. Липсата на избор представлява отказ на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ от това му право и ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ застрахова автобусите в застраховател по своя преценка.

27. При предаване на автобусите, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ предоставя на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ срещу подпис копие от застрахователния договор (сертификат) и от Общите условия на Застрахователя (оригиналът на застрахователната полица остава в ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ).

28. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ издава пълномощно за определен срок на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ (на лицата, представляващи фирмата и/или на писмено посочени от тях други лица), с което му дава правомощия да управлява автобуси в страната, да представлява ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ пред органите на МВР и КАТ, и пред Застрахователя по повод настъпило застрахователно събитие, с правото да преупълномощава свои служители с дадените правомощия.

29. При настъпване на застрахователно събитие ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими действия за реализиране правата на

ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ пред Застрахователя. При отказ на Застрахователя да изплати застрахователно обезщетение по заявената щета или при частично плащане на дължимото обезщетение, когато ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ желае спора със Застрахователя да бъде отнесен за разрешаване пред компетентния съд, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се задължава да прехвърли (цедира) своевременно на

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ вземането си срещу Застрахователя за застрахователно обезщетение, с цел осигуряване на възможност на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ да предяви от свое име иск срещу Застрахователя и да се защитава активно срещу действията на последния. Всички разходи, които ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ е извършил с оглед отстраняване на повредите, причинени на лизингованите автомобили от настъпилото застрахователно събитие, са за негова сметка до покриването им от страна на Застрахователя.

30. При настъпване на застрахователно събитие, с изключение на „кражба”, “грабеж” и “пълна загуба”, отношенията между ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ и ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ се уреждат, както следва:

30.1. В случай че се налага извършването на ремонт, разходите за ремонт - заключение на Застрахователя се покриват от Застрахователя, а тези извън застрахователния опис - са за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. В случай че ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ не предостави необходимите за пред Застрахователя документи, вследствие на което последният откаже да изплати застрахователното обезщетение, разходите за ремонта са за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. След изплащане на застрахователното обезщетение ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ уведомява ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ за размера на изплатеното застрахователно обезщетение и последният е длъжен в срок от 5 (пет) работни дни от уведомлението да дозастрахова съответния/ите автобус/и за своя сметка до размера на стойността по застрахователната полица, при спазване на общите условия на същата или да заплати разходите на Лизингодателя за дозастраховане на автобуса/ите в случай, че дозастраховането се извършва от последния. Ако не стори това, всички щети, понесени по-късно от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ по тази причина, ще бъдат за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ.

31. В случай на доказано застрахователно събитие „кражба”, „грабеж” или „пълна загуба”, застрахователното обезщетение се изплаща на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, като ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ не се освобождава от задължението да заплаща месечните лизингови вноски след датата на кражбата, грабежа, съответно погиването на съответния/ите автобус/и. След получаване на застрахователното обезщетение, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ с анекс прекратяват действието на договора за съответния/ите автобус/и. При пълна загуба на автобус (тотална щета, кражба или грабеж), в случай че Лизингополучателят е изплатил всичките си задължения по Договора за автобуса, полученото от Лизингодателя застрахователно обезщетение се изплаща на Лизингополучателя. В случай че към момента на получаване на обезщетението Лизингополучателят има неизплатени задължения по Договора за автобус в това число, разноски и други възникнали плащани дължими по силата на Договора, Лизингодателят приспада от обезщетението дължимата от Лизингополучателя сума в това число разноски и други възникнали плащани дължими по силата на Договора и остатъчната стойност за автобуса, като не се включват лихвите с ненастъпил падеж след датата на изплащане на обезщетението, и му изплаща разликата. Лизингополучателят дължи и всички вреди претърпени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ в резултат от прекратяването на договора по отношение на автобуса. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ и ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ уточняват подлежащата на възстановяване сума с допълнителен протокол, вземайки предвид и изпълнението на условията по чл. 29 и чл. 30 от настоящия договор. При определянето на вредите изрично се вземат предвид и се включват евентуални държавни или общински данъци, такси и разноски, свързани с погиването и/или с произтичащите от него правни последици свързани с Договора за лизинг и Договора за доставка, които са дължими и/или заплатени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ.

**IV. ПРЕДАВАНЕ НА АВТОБУСИТЕ И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

1. Доставката на автобусите се извършва съгласно предложения от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ срок, посочен в Предложение за изпълнение (Образец № 2). ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да упражни правото си да получи автобусите в срок до 20 (двадесет) работни дни от писменото му уведомяване от страна на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, че същите са готови за получаване.
2. Доставката се извършва до „Столичен автотранспорт“ ЕАД, Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7 .
3. За дата на изпълнение на доставката се счита датата, на която автобусите са доставени на адреса на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ.
4. Преди извършване на доставката ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ назначава комисия, която има за цел да установи съответствието на автобусите с техническата спецификация от офертата на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ назначава комисията след предварително писмено съгласуване с ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. За съответствието на автобусите с техническата спецификация от офертата на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, комисията изготвя доклад до ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ.
5. Фактическото приемане на автобусите се извършва от назначена от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ комисия след доставката им и има за цел да установи съответствието им с офертата на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ по количество, качество (външен оглед), окомплектоване, наличие на експедиционни документи и други съгласно настоящия договор. За приемането се съставя приемателно-предавателен протокол, подписан от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ и ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ или от упълномощени от тях лица.
6. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се задължава при доставката на автобусите да предостави на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ и следните документи:
* Документи от регистрацията на автобусите, които са необходими за експлоатация им;
* Всички приложими документи във връзка със застраховането на автобусите, съгласно условията на настоящия договор;
* Нотариално заверен копие на Сертификат за съответствие, издаден от производителя, съгласно изискванията на действащото българско и европейско законодателство;
* Мащабни схеми с нанесени размери, компановка на салона и други технически данни (мин.3 комплекта);
* Мащабни схеми на електрическото оборудване и пневматичните системи (мин. 3 комплекта);
* Ръководство за експлоатация и ежедневно обслужване на български език (за всеки автобус);
1. При констатирани от комисията несъответствия или липси в предадените документи, те се отбелязват в протокола за приемане и се определя срок, не по-дълъг от 5 работни дни, за отстраняване на недостатъците. Всички разходи във връзка с отстраняването на недостатъците по доставката са за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ.
2. Одобряването на доставените автобуси се извършва чрез констативен протокол, подписан за ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ от всички членове на назначената от него комисия и от поне двама определени представители на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ.
3. Подписването на констативните протоколи се извършва в срок до 10 (десет) дни след подписване на приемателно-предавателните протоколи.
4. Когато комисията констатира неизпълнение или лошо изпълнение, това се отбелязва в констативния протокол и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Всички разходи по отстраняването на недостатъците са за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ.
5. След отстраняване на недостатъците страните подписват окончателен констативен протокол.
6. С предаването на автобусите при условията на настоящия договор от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ върху последния преминава и рискът от повреждане и погиване на автобусите. Всички рискове, свързани с експлоатацията на автобусите при условията на настоящия договор (като риск от повреждане и погиване, причинени от тях щети на трети лица и имущества и др.), са в тежест на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, който носи риска от момента на предаването, респективно получаването, на автобусите.
7. Когато ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ в присъствието на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ и подизпълнителя.
8. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ гарантира пълната функционална годност на доставените автобуси съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.
9. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на автобусите през времето на гаранционния срок - от …………… месеца, считано от датата на подписване на констативния протокол за одобрение.
10. Към момента на сключването на този договор, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ ще осигурява необходимото гаранционно поддържане чрез посочен от него оторизиран сервиз/и на територията на Република България.
11. В рамките на посочени в т. 46 гаранционен срок ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или несъответствия на автобусите, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.
12. Гаранционният срок за силовите агрегати е …………. години, а за антикорозионното покритие и хидроизолацията е ……….. години.
13. В срока на гаранционно поддържане ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата консултантска помощ, свързана с гаранционното поддържане, без допълнително заплащане от страна на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ.
14. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ гарантира осигуряването гаранционното поддържане на автобусите, както и доставката на необходимите резервни части в оторизирания сервиз или на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ.
15. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се задължава с максимални срокове за сервизно обслужване на автобусите по части и агрегати, както следва:

• ………………………….ч. (максимум до 72 часа) за автобуса от изпращане на рекламационно съобщение на ЛИЗИНГОПОЛУЧВАТЕЛЯ;

• ………………………….календарни дни (максимум до 20 календарни дни) за шаси, преден и заден мост от изпращане на рекламационно съобщение на ЛИЗИНГОПОЛУЧВАТЕЛЯ;

• …………………………календарни дни (максимум до 30 календарни дни) за тяговия елекродвигател и редуктора от изпращане на рекламационно съобщение на ЛИЗИНГОПОЛУЧВАТЕЛЯ.

• …………………………ч. (максимум до 24 часа) за зарядните станции от изпращане на рекламационно съобщение на ЛИЗИНГОПОЛУЧВАТЕЛЯ.

1. Рекламационното съобщение на ЛИЗИНГОПОЛУЧВАТЕЛЯ може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е длъжен да осигури преглед на автобуса в посочения от него оторизиран сервиз.
2. Гаранционният срок обхваща всички материални дефекти на компоненти за целия автобус и силовото предаване, които не са консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса. Ако дадена част прояви дефект в рамките на договорения период за гаранция при материални дефекти, същата следва да бъде подменена за сметка на изпълнителя в рамките на гарантираните максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати.
3. Гаранционният срок не обхваща следните консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса:
* Филтри и филтърни елементи от всякакъв вид;
* Стъкло (физично износване);
* Пера на чистачки;
* Дискове на спирачки;
* Спирачни накладки;
* Охлаждащи, хидравлични и други течности;
* Хладилен агент;
* Масла, смазочни течности;
* Греси, уплътнения;
* Ремъци;
* Лампи, крушки, LED-крушки и осветителни тела от всякакъв вид.
* Гуми.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

1. В случай, че ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е изпълнил своите задължения съгласно Техническата спецификация на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническо предложение ведно със всички приложения към него (Приложение № 2) и клаузите на настоящия договор, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, съгласно предоставеното Ценово предложение, лизинговите вноски, такси, възникналите разноски и други плащания уговорени в настоящия Договор при придобиване на собствеността върху тях .
2. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право да получи автобусите в изправно техническо състояние и напълно комплектовано със съответните принадлежности и документация, в сроковете, уговорени в настоящия договор.
3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно условията и сроковете за плащане на лизинговите вноски, както са уговорени и Погасителния план за.
4. Страните се съгласяват, че всички плащания на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ към ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ при условията на настоящия договор са безусловни и не подлежат на прихващане, опрощаване, отсрочване или разсрочване поради каквато и да е причина, освен ако страните не са подписали изрично споразумение за това, оформено като анекс, неразделна част на настоящия договор.

59.1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ е длъжен да възстанови заплатените от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ наложени администартивни санкции на водачите на доставените автобуси (фишове, глоби и др.) съгласно действащото национално законодателство, след предоставяне на оригинал на разходо-оправдателен документ.

1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да полага за АВТОБУСИТЕ грижата на добър стопанин.
2. В случаите на повреда, погиване или кражба на АВТОБУСИТЕ в резултат на събитие, непокрито от застраховката или непризнато от Застрахователя за щета, рискът е изцяло за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ носи отговорност за всички случаи на кражба или погиване на автомобилите, предмет на договора за лизинг, настъпили в резултат на неговото виновно поведение. Ако Застрахователят откаже да изплати застрахователно обезщетение или изплати застрахователно обезщетение в непълен размер, в случаите на пълна загуба, всички рискове, отговорности и разходи, претърпени от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, са за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. В този случай, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ сума равна на неизплатени задължения по Договора за автобус в това число, разноски и други възникнали плащани дължими по силата на Договора, но не по-малко от неизплатеното застрахователно обезщетение. При частично плащане от сумата се приспада размера на платеното обезщетение.В тези случаи ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ се освобождава от задължението за заплащане на лизингови вноски от момента напо становяване на отказа от изплащане на зъстрахователното обезщетение от застрахователя. При хипотезата на настоящата точка ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ дължи на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ сумата описана по –горе в настоящата точка.
3. При предсрочно прекратяване на договорните отношения между страните за съответния/те автобус/и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да предаде автобуса/ите на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ в срок от 15 работни (петнадесет) дни от датата на прекратяването. Във всички случаи, автобуса/ите трябва да бъде/ат върнат/и в състоянието, в което е/са получен/и от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, като се отчита обичайното износване. В случаите различни от предсрочното прекратяване на договора по вина на Лизингополучателя, срокът за връщане тече от уведомлението за прекратяването, като при връщането на автобуса/ите ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да удостовери, че връща същите в дължимото състояние с подписан между него и ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ констативен протокол, съставен не по- рано от датата на уведомлението за прекратяване и удостоверяващ, че същите се връщат в състоянието, в което са предадени, като се отчита обичайното износване. Ако при прегледа ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ и/или посочено от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ трето лице установи недостатъци в състоянието на ППС, всички констатирани повреди и/или износвания, превишаващи обичайното, Лизингополучателят е длъжен да отстрани за своя сметка, в оторизирания сервиз, преди да върне съответното/ите автобус/и на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, ведно с констативен протокол, удостоверяващ постигнатата липса на несъответствия. В посочените случаи, Договорът за лизинг следва да се счита прекратен по отношение на съответния/ите автобус/и и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ да се освободи от задължението да заплаща лизинговите вноски за него, едва след връщането на автобуса/ите и представяне на констативен протокол за липса на несъответствия, подписан от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ - което от двете настъпи по-късно. В случай че договорът за лизинг е изтекъл или изтече междувременно, както и при предсрочно прекратяване по вина на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, до изпълнението на задължението за връщане на автобуса/ите в дължимото състояние, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ ще е длъжен да заплаща на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ неустойка за продължилото непозволено ползване на автобуса/ите в размер равен на последната лизингова вноска, за всеки започнат месец, до изпълнението на това задължение.
4. Лизингополучателят няма право да прикрепва по траен начин Лизинговата вещ към други движими или недвижими вещи, включително за да създаде нова вещ или да направи Лизинговата вещ част от друга/и вещи.
5. Лизингополучателят не може да залага, използва като обезпечение, отчуждава, предоставя във владение, респективно държане на другиму или по някакъв друг начин да се разпорежда с Лизинговата вещ.
6. Лизингополучателят няма право да преотдава или по друг начин да предоставя правото на ползване върху Лизинговата вещ на трети лица, освен с предварителното писмено одобрение на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. В случай, че ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ даде такова съгласие, правата на третите лица - страни по такива договори, не могат да надхвърлят тези на Лизингополучателя, като последният отговаря за действията им, като за извършени от него.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ**

1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е длъжен да достави и предаде на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ всички автобуси в уговорените срокове и условия съгласно настоящия договор. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде автобусите с регистрация, в техническа изправност и комплектност съгласно нормите, документацията на завода-производител и условията по настоящия договор.
2. С предаването на автобусите ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ прехвърля на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ гаранционните си права срещу производителя на автобусите за целия срок на гаранцията.
3. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е длъжен да издаде на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ пълномощно за правоуправление на автобусите на територията на Република България при условията на чл. 28 от този договор.
4. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ свободно и необезпокоявано ползване на АВТОБУСИТЕ при условията на настоящия договор.
5. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ има право да упражнява контрол върху изпълнението на поетите договорни задължения и експлоатацията на автобусите, като инспектира състоянието им, където и да се намират, след предварително уведомяване на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ за деня и часа на посещението.
6. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, причинени от автомобилите на трети лица при и по повод тяхната експлоатация след предаването им на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ за ползване при условията на настоящия договор.

71.1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ е длъжен да заплаща наложените на водачите на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ администартивни санкции (фишове, глоби и др.), съгласно действащото национално законодателство, и да предостави разходо-оправдателен документ на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ за възстановяване на сумата.

1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ гарантира и се задължава наред с ДОСТАВЧИКА, че последният ще осигурява гаранционно поддържане на АВТОБУСИТЕ при условията на настоящия договор.
2. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ се ангажира всячески да подпомага ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ с оглед постигането на най-бързо и ефективно реализиране на правата за гаранционното поддържане на лизингованите автобуси, включително и като упълномощи последния да ги упражни от негово име и/или му цедира същите.
3. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ е длъжен да прехвърли собствеността върху автобусите на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ по предвидения от закона ред след изплащането на всички дължими суми и в съответствие с предвиденото в настоящия договора и след погасяване на възникналите по смисъла на настоящия договор други задължения, като разноските по прехвърлянето (нотариална такса, местен данък, такса за вписване и пр.), които са изцяло за сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ.

**VII. ГАРАНЦИИ**

1. Към момента на подписване на този договор ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнението му под формата на ............................. *(*банкова гаранция/парична сума/застраховка*)*, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
* депозит на парична сума по банковата сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ;
* безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ;
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.
1. Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. Ако ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.
2. Ако ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ и застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ.
3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ освобождава гаранцията за изпълнение на договора на в размер на 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение, която ще бъде освободена в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на протокола по т. 39 за доставените автобуси по договора и след предоставяне на гаранцията по т. 80 от настоящия договор. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора. През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ усвои целия й размер или част от него.
4. Преди освобождаване на гаранцията за изпъление на договора, **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ** представя гаранция за обезпечаване на гаранционния период, под формата на ............................. *(***банкова гаранция/парична сума/застраховка***)*, в размер на 2% (два процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на най-продължителния гаранционен срок, офериран от участника избран за изпълнител, с изключение на гаранционния срок за антикорозионното покритие и хидроизолацията.
5. Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период се предоставя в една от следните форми:
* депозит на парична сума по банковата сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ;
* безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ;
* застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.
1. Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. Ако ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора. Ако ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ и застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ.
2. **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за обезпечаване на гаранционния период в размер на 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за обезпечаване на гаранционния период, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на най-продължителния гаранционен срок, офериран от участника избран за изпълнител, с изключение на гаранционния срок за антикорозионното покритие и хидроизолацията.
3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ усвоява гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок при неизпълнение от страна на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ на задълженията по възникнали гаранционни дефекти на доставените автобуси. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок на Договора, и ако в периода на гаранционния срок възникне спор между страните. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора. През целия период на гаранционния срок на автобусите, доставени по Договора за обществена поръчка, ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок, ако ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ усвои целия й размер или част от него.

**VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ**

1. При забава в доставката на автобусите ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ дължи на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% от посочената стойност на автобусите без ДДС за всеки просрочен ден след изтичане на срока на доставка, но не повече от 10% от стойността на автобусите без ДДС.
2. Участниците в Обединение/консорциум, ЛИЗИНГОДАТЕЛ по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*. (Забележка: Текстът е приложим, когато изпълнителят е обединение/консорциум*).
3. При забава на плащането на лизинговите вноски съгласно погасителния план ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ дължи на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% на ден върху стойността на дължимите и неизплатени вноски за времето на просрочието, но не повече от 20% от размера на дължимата сума.
4. В случаите на неизпълнение на поетите гаранционни ангажименти, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ има право:
* При неспазване на сроковете посочени вт. 52 от настоящият договор ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ дължи на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ неустойка, за всеки пророчен час/ден (в зависимост от приложимото), съставляваща пълният размер на нанесените вреди от престоя на всеки автобус извън експлоатация. Размерът на неустойката за всеки пророчен час е 60 (шестдесет) лева, и за всеки просрочен ден е 960 (деветстотин и шестдесет лв.) лева. Посочените стойности за всеки просорочен час/ден са изчислени на база стойността на неизвършената транспортна работа и санкциите за неизвършен пробег, съгласно Договор за обществен превоз на пътници сключен между Столична община и „Столичен автотранспорт” ЕАД.
* При отказ за ремонт/подмяна на части и агрегати, които влизат в обхвата на гаранцията, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право да направи ремонта/подмяната на съответната част в оторизирания сервиз за сметка на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, като сумата за ремонта/подмяната на части и агрегати ще се удържа от гаранцията за изпълнение на договора съгласно условията на т. 79 от настоящия договор.
1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.
2. Неустойките се заплащат, при поискване от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ, по банковата сметка, посочена в т. 108 от настоящия договор. В случай че банковата сметка на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 30 (тридесет) дни от искането на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ за плащане на неустойка, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.
3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ запазва правото си при прекратяване на договора по вина на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, да търси обезщетение за претърпени вреди.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

 92.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

 92.2. с изтичане на уговорения срок на лизинга;

 92.3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛТЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

 92.4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“).

 92.5. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно в следните случаи:

 - ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

 - при забава на доставката или предаването на автобусите с повече от 60 (шестдесет) дни по причини, които могат да се вменят във вина на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. В този случай ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ има право да задържи предоставената му гаранция за изпълнение;

 - при възникване по вина на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ на непреодолими пречки за нормалното ползване и експлоатация на автобусите при условията на настоящия договор;

 - при системно /повече от три пъти/ неизпълнение на някое от задълженията, които ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ е поел с подписването на този договор и приложенията му, водещо до значителни затруднения за нормалната експлоатация на автобусите.

 92.6. ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно в следните случаи:

 - при неплащане на 5 (пет) поредни лизингови вноски в уговорения срок и съгласно Погасителния план. В този случай ЛИЗИНГОДАТЕЛЯТ има право да получи автобусите, съгласно уговореното в т. 62 от настоящия договор. При възникване на тази хипотеза, направените до момента вноски за автобусите остават в полза на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ.

 92.7. съгласно чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. (*В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.)* Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

1. Прекратяването на договора, при условията на т. 92.5 и т. 92.6 става с писмено уведомление, отправено от изправната до неизправната страна, изпратено на посочения адрес за кореспонденция. С уведомлението задължително се отправя покана за доброволно изпълнение на задължението, когато същото не е станало невъзможно, като се дава подходящ срок за изпълнение, след изтичането на който, при липса на изпълнение, договорът се счита за прекратен.
2. Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора, с изключение на визираните в т. 92.5 и т. 92.6, (по вина на някоя от страните), т. 92.1 (по взаимно съгласие) и т. 92.2 (изтичане на уговорение срок на лизинга), ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен:

• да върне своевременно автобусите, като ги предаде на ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ на посоченото от него място, при спазване на уговорената процедура за връщане на автобусите при прекратяване на договорните отношения;

• да плати лизинговите вноски и извърши всички други плащания по договора, дължими към датата на прекратяване на договорните отношения.

Във всички случаи при предаването на автобусите се съставя приемателно-предавателен протокол, като ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ е длъжен да осигури свой упълномощен представител, който да присъства при оценяването на състоянието на автобуса и подпише протокола.

1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯТ може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.
2. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП, с изключение на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

1. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.
2. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.
3. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.
4. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.
5. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.
6. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.
7. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.
8. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.
9. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по т. 103 от настоящия договор.

**XI. СЪОБЩЕНИЯ**

1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За дата на съобщението се смята:
* датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
* датата на приемането - при изпращане по факс.
* датата на приемането – при изпращане по email.
1. 3а валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.
2. Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

 109. При промяна на данните по чл. 108 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Всички изменения и допълнения на настоящия договор ще се считат за валидни само, ако са направени в писмен вид и са подписани от надлежно упълномощени представители на страните.
2. Всички спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения по договора, включително и тези във връзка с неговото тълкуване, действителност и прекратяване, ще се решават от страните в дух на взаимно разбирателство и добра воля със споразумение, а при непостигане на такова – по съдебен ред. Страните се съгласяват всички спорове във връзка с настоящия договор да се отнасят за разрешаване пред компетентния съд в град София.
3. За неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните норми на действащото законодателство, регламентиращи тези отношения – Търговски закон, Закон за задълженията и договорите и пр.
4. Ако някоя от разпоредбите на този договор е недействителна или неприложима до определена степен, тя се замества по право от повелителните норми на закона и не влече недействителност на останалите разпоредби на договора.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Столичен Автотранспорт” ЕАД

 ...........................................

 Слав Монов

Изпълнителен директор

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
	1. не е подадена нито една оферта;
	2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
	3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
	4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
	5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;
	6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
	7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
	8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
	1. е подадена само една оферта;
	2. има само една подходяща оферта;
3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**ІХ**. **ОБЖАЛВАНЕ**

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.
2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.
3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.
4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.
6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"
7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

1. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**Х. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**2.ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 2.1към Предложение за изпълнение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 2);

Образец № 2.2 към Предложение за изпълнение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 2);

Образец №3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 6 Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Стандартен образец Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

 **„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ ”**

1. Тип на превозното средство: новопроизведени, в серийно производство (неограничена серия), нископодови, единични, градски автобуси, с две оси, категория М3, клас I, отговарящи на изискванията по отношение на автобусите, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107. Участниците следва да предложат автобуси, които трябва да притежават сертификат за ЕО одобряване на типа на превозно средство, издаден от компетентен орган по одобряване, в съответствие с Директива 2007/46/ЕО или Наредба № 60 от 2009 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета;

2. Схема на компановката: вагонна, с разположение на двигателя в задната част на автобуса.

3. Гаранционен срок:

- за автобуса: минимум 24 (двадесет и четири) месеца и максимум 48 (четиридесет и осем) месеца;

- за силовите агрегати: минимум 24 (двадесет и четири) месеца и максимум 48 (четиридесет и осем) месеца;

- за антикорозионното покритие и хидроизолацията: минимум. 120 (сто и двадесет) месеца и максимум 156 (сто петдесет и шест) месеца.

- за тяговата акумулаторна батерия: минимум 60 (шейсет) месеца и максимум 96 (деветдесет и шест) месеца

- за зарядните станции: минимум 24 (двадесет и четири) месеца и максимум 48 (четиридесет и осем) месеца;

- гаранционният срок трябва да обхваща всички материални дефекти на компоненти за целия автомобил и силовото предаване, които не са консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса. Ако дадена част прояви дефект в рамките на договорения период за гаранция при материални дефекти, същата следва да бъде подменена за сметка на изпълнителя в рамките на гарантираните максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати.

- части, които Възложителя приема за консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса, изключени от обхвата на гаранцията:

•Филтри и филтърни елементи от всякакъв вид;

•Стъкло (физично износване);

•Пера на чистачки;

•Дискове на спирачки;

•Спирачни накладки;

•Охлаждащи, хидравлични и други течности;

•Хладилен агент;

•Масла, смазочни течности;

•Греси, уплътнения;

•Ремъци;

•Лампи, крушки, LED-крушки и осветителни тела от всякакъв вид.

• Гуми.

***Забележка: Към своето Предложение за изпълнение, участникът следва да приложи Документ описващ пълните условията и обхвата на гаранцията, както и пълен списък на консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса, изключени от обхвата на гаранцията.***

3.1. Гаранционна поддръжка през периода на гаранционният срок предложен от участника:

- Участниците следва да имат или да са осигурили ползването на оторизиран от производителя сервиз на територията на Република България с необходимия капацитет и кадрова обезпеченост за комплексно гаранционно поддържане на автобусите, включително и за ремонт на основните им агрегати и системи, както и на всички части на автобусите, които попадат в обхвата на гаранцията. Изискванията към оторизирания сервиз са поставени с цел да гарантират на Възложителя, че същият ще може да поддържа гаранционно всички доставени от производителя автобуси. Гаранционното обслужване (състоящо се в доставка и подмяна на консумативите, както и периодичните обслужвания съгласно предписанията на завода производител) не е включено в предмета на настоящата поръчка.

- Оторизираният от производителя сервиз трябва да разполага с необходимия брой технически лица, които да могат реално да извършват комплексното гаранционно поддържане на автобусите, включително ремонта на основните им агрегати и системи, както и на всички части на автобусите, които попадат в обхвата на гаранцията, в сроковете посочени в т. 3.2 от настоящата техническа спецификация.

3.2. Гарантирани максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати, както следва:

- до 72 часа за автобуса;

- до 20 календарни дни за шаси, преден и заден мост;

- до 30 календарни дни за тяговия електродвигател и редуктора.

- до 24 часа за зарядните станции.

4. Габарити:

- Дължина: 12 000 mm (± 200 mm);

- Ширина: 2 500 mm (± 50 mm) без да се включват външните огледала за обратно виждане;

- Височина: максимум 3500 (с климатичната система);

- Външен диаметър при пълен завой: максимум 25 000 mm;

- Вътрешен диаметър при пълен завой: максимум 10 600 mm.

- Брой оси: 2 бр.

5. Маси: съгласно изискванията на Директива 96/53/ЕО и Регламент (ЕО) № 661/2009, Регламент на Комисията (ЕО) № 1230/2012. или Директива 97/27/ЕО.

6. Каросерия: Самоносеща конструкция, която да е хидро и корозионно защитена, така че да бъде гарантирана за минимум 10 години експлоатация (*Забележка: да се даде описание на вложените материали и на метода за антикорозионна защита*).

7. Пътническо отделение (салон): всички надписи да са на български и английски езици.

8. Височина на пода: 100 % нископодов, височина на пода при вратите - не повече от 340 mm, измерена при спрял автобус без пътници и без използване на система за накланяне на автобуса. Да няма допълнителни стъпала в салона за пътници по цялата дължина на автобуса.

9. Седящи места (без водача): минимум 27 бр., от които минимум 4 за трудно подвижни лица (приоритетни седалки).

10. Общ брой места (седящи и правостоящи без водача): минимум 70 бр.

11. Обособено място за колички за трудно подвижни лица и за детски колички: оборудвано съгласно изискванията по отношение на автобусите, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107.

12. Врати за пътници:

* минимум 2+2+2 (минимум три броя обслужващи врати) двукрили врати, отварящи се навътре, разположени от дясната страна по посока на движението, с широчина на светлия отвор не по-малко от 1 200 мм;
* пневматично управление;
* автоматично управление и плътно и сигурно затваряне на вратите;
* сигурно затваряне и отваряне на вратите, както и блокировка, непозволяваща потегляне при незатворени врати. При съпротивление върху тях от 150 N, да осигуряват връщане в изходно положение съгласно изискванията по отношение на автобусите, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107. Вратите да са с монтирана арматура за захващане;
* наличие на автоматичен заключващ механизъм, предотвратяващ принудително отваряне на вратите от пътниците, когато автобусът е в движение;
* наличие на звуков и светлинен сигнал при затваряне на вратите;
* втората врата да е оборудвана с механична рампа за качване на колички за трудноподвижни лица, както и да осигурява свободно качване и сваляне на детски колички и да отговаря на изискванията за ръчна рампа, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107. Да издържа най-малко 300 kg;
* всички врати на автобуса, както и капаците на двигателя и акумулаторното отделение да имат възможност за самостоятелно им заключване.

13. Дръжки:

* наличие на кръгла арматура (вертикална и хоризонтална) за захващане от пътниците, хоризонталните части да са оборудвани с висящи ръкохватки;
* наличие на най-малко 3 „стоп” бутона, монтирани на вертикалната арматура на достъпни места до всяка врата;
* пространството за майки с малки деца в колички или колички за трудноподвижни пътници да е оборудвано със съответните подходящи ръкохватки както и със „стоп” бутон.
* наличие на един брой USB устройство за зареждане на мобилен телефон с два изхода: Изходен ток: 1.670 / 2.000 mA Изходно напрежение: 5V / 2A, в пространството за майки с малки деца в колички или колички за трудноподвижни пътници.

14. Прозорци:

* да отговарят на изискванията по отношение на безопасните стъкла, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 43 или Директива 92/22/ЕИО;
* всички прозорци от ляво и дясно без първия десен, последния ляв и последния десен (зад последната врата) да са частично отваряеми в горната си част. Всички прозорци да са тонирани и монтирани за каросерията чрез залепване (монтирани чрез гумено уплътнение не се приемат);
* аварийните изходи да са маркирани и оборудвани с чукчета; аварийните изходи да не се отварят частично.

15. Кабина за водача:

* полуотворена с прозрачна задна и странична преграда;
* повдигнат под на кабината на водача;
* обособено място за продажба на превозни документи;
* седалка: ергономична, регулируема според тежестта на водача с възможност за завъртане около вертикалната си ос;
* регулируем волан по височина и наклон;
* слънцезащитен сенник: един отпред и един от лявата страна;
* предното стъкло да е тонирано, едносекционно (да не е вертикално разделено на 2 части) монтирано чрез залепване (монтиране чрез гумено уплътнение не се приема) и да отговаря на изискванията по отношение на безопасните стъкла, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 43 или Директива 92/22/ЕИО;
* наличие на електрически чистачки на предното стъкло с прекъсващо функциониране и автоматично връщане в изходно положение;
* наличие на система за измиване на предното стъкло, система за обдухване против замръзване и запотяване;
* отваряем страничен прозорец;
* електрическо отопление или обдухване на страничното стъкло до водача и предно крило на първа врата, което да предотвратява запотяване и да осигурява видимост на водача към външните огледала;
* наличие на 12V извод в кабината;
* наличие на закачалка за дрехи;
* наличие на радио.

16. Осветление в салона за пътници: да бъде на самостоятелни серии, като има задължителна осветеност на вратите.

17. Вентилация:

* кабината за водача и пътническия салон да са със самостоятелна вентилация;
* покривът на автобуса да има не по-малко от 1 (един) брой люкове без заключващ механизъм за аварийни случаи и не по-малко от 1 (един) брой отдушници.

18. Климатизация:

* превозното средство (кабината за водача и пътническия салон) да е напълно климатизирано;
* охлаждаща мощност – min 30 kW
* отоплителна мощност – min 30 kW
* климатика за водача да бъде интегриран с въздуховодите на отоплителната система, но с отделено управление;
* климатичната система за пътническия отсек да бъде от един модул;
* климатичната система да има функция „отопление”.

19. Под:

* противохлъзгащо покритие (мин. 2,5 mm дебелина), позволяващо машинно почистване;
* платформата да е плоска, със защита на външните ръбове от нараняване;
* цвят на пода - без бял и черен.

20. Седалки:

* пластмасови без тапицерия, усилени с оребряване отдолу, ергономични; да са устойчиви на износване, замърсяване и унищожаване;
* места за колички за трудноподвижни лица и за детски колички срещу втората врата да са снабдени със стоп бутон за сигнал за спиране.

21. Двигател:

* Електрически, без нужда от обслужване за периода на експлоатация;
* максимална нетна мощност: **минимум** 320 kW;
* охлаждане: водно (с охлаждаща течност);
* „Старт”/„Стоп” бутон (за стартиране и спиране на двигателя) на арматурното табло;
* ниво на безопасност – мин. IP67 съгласно международния стандарт IEC 60529 или еквивалент;

22. Охлаждаща система: всички компоненти и материали (маркучи за свързване, резервоари за охладителна течност и др.), които се използват в охладителната система да са от корозионно устойчиви материали.

23. Тягова батерия:

- да отговаря на нормите посочени в правило на ООН - ECE R100;

- капацитет – минимум 280 kWh;

- ниво на безопасност – мин. IP67 съгласно международния стандарт IEC 60529 или еквивалент;

- модулен тип (с възможност за подмяна на отделни пакети)

24. Пневматична система:

* да е изградена от напълно некорозионни материали (пневматичните маркучи, тръбите и др.);
* системата да притежава изсушител на въздух и автоматичен сепаратор на конденз;
* наличие на тестови изходи за проверка и поддръжка на пневматичната система.

25. Теглене (дърпане): наличие на теглич отпред и отзад за теглене от друго превозно средство по отношение на тегличите, определени в Регламент (ЕС) № 1005/2010 на Комисията от 8 ноември 2010 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 661/2009 или Директива 77/389/ЕИО.

26. Окачване: на въздушни възглавници с възможност за допълнително накланяне надясно в спряло състояние (на спирките).

27. Кормилна уредба:

* да отговаря на изискванията по отношение на кормилните уредби, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 79;
* с хидроусилвател.

28. Спирачна система:

* да отговаря на изискванията по отношение на спирането, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 13;
* пневматична, с електронно управление с дискови спирачни механизми с вътрешно въздушно охлаждане на всички колела с автоматично регулиране и датчици за състоянието на накладките (с дискове на всички колела с автоматично регулиране);
* независима, двуконтурни спирачни механизми;
* налични антиблокираща спирачна система (ABS или еквивалент) и система за контрол на теглителната сила (ASR или еквивалент);
* наличие на система за контрол на стабилността (ESP или еквивалент);
* спирачна функция на тяговия електродвигател с рекуперация на енергията
* резервна (паркинг) спирачка, с възможност да задържа превозното средство при наклон;
* наличие на алармен сигнал при движение на заден ход;
* наличие на възможност (устройство) в предната част на превозното средство за ръчно отблокиране на спирачната система;
* всички елементи на спирачната система да са корозионно устойчиви отвътре и отвън.

29. Устройства за осветяване и светлинна сигнализация: съгласно изискванията по отношение на монтиране на устройства за осветяване и светлинна сигнализация, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 48 или Директива 76/756/ЕИО.

* наличие на дневни светлини с автоматично включване при стартиране на двигателя.

30. Електрическа система:

* работно напрежение: 24 V;
* акумулатори – 2 бр. с общ капацитет мин. 160 Ah;
* прекъсвач на акумулаторите - ръчен;
* системата да позволява в предната част на пулта на водача да се монтират (с прилежащото окабеляване) GPS приемо-предавателно устройство и автоматизирана система за управление и контрол в честотен диапазон 300 - 500 MHZ, 12V, max 20А.

31. Система за смазване: автоматизирана централна система за смазване.

32. Гуми и колела:

* гумите да отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) № 458/2011 на Комисията от 12 май 2011 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 661/2009 или на Правило на ИКЕ на ООН № 54 и Правило на ИКЕ на ООН № 117;
* резервна гума - 1 бр. за всеки автобус (без да се носи в автобуса);
* джанти – стоманени.

32. Боя:

* тип: подсилена срещу износване при машинно миене;
* един основен цвят – бял (нюанса на цвета се уточнява при сключване на договора).

- брандиране по проект (уточнява се при сключване на договора);

33. Огледала за обратно виждане или други устройства за непряко виждане: съгласно изискванията по отношение на устройствата за непряко виждане, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 46 или Директива 2003/97/ЕИО.

В случай, че на автобуса са монтирани огледала за обратно виждане, те да отговарят на следните изисквания:

* външни, клас II:две - от ляво и от дясно, с подгряване, с възможност за настройване, възможност за сгъване при преминаване през автоматична автомивка;
* външно огледало откъм вратите (от дясно) клас V.

34. Вътрешни огледала за наблюдение на вратите и салона: едно монтирано отпред и по едно на задните две врати, осигуряващи видимост на водача към вратите и салона за пътници.

35. Система за видеонаблюдение: Видеонаблюдение в зоната на всяка врата с визуализация върху монитор при водача, функция за запис и възможност за сваляне на информацията на външен носител.

36. Информационни табла за указване на маршрути:

* електронни с възможност за изписване на кирилица и латиница;
* осигуряващи информация отвън:
	+ едно отпред (минимум два реда по 15 знака, минимален размер на дисплея – 1600 mm х 200 mm) показващо наименованието на маршрута и номера на линията
	+ едно отстрани от дясно (минимум един ред по 15 знака, минимален размер на дисплея – 900 mm х 200 mm), показващо наименованието на маршрута и номера на линията. Таблото да е разположено така че да не пречи на видимостта на пътниците в салона.
	+ едно отзад, показващо номера на линията с възможност за изписване на минимум 4 (четири) символа, минимален размер на дисплея – 300 mm х 200 mm.
* с възможност за управление и от съществуващите GPS системи за управление и контрол на превозите на Столична община
* осигуряващи информация от вътре – един брой LED информационен дисплей зад кабината на водача, с възможност за показване на информация за следващата спирка, както и окабеляване за монтаж на информационни панели над или около вратите за текущия маршрут на автобуса (при всяка от точките да се осигури достатъчен запас от кабел);
* наличие на високоговоряща система за информационно обслужване на пътниците в салона.

37. Система за проверка на превозните документи: да бъдат предвидени места за монтаж на устройства за проверка на превозните документи в обсега на вратите. Окабеляването да се извърши до следните точки в салона (при всяка от точките да се осигури достатъчен запас от кабел):

* в предната част - до вертикалната тръба за хващане зад кабината;
* до вертикалните тръби за хващане срещу всяка от вратите (като се съобрази височината при вратата за качване на трудноподвижни пътници).

38. Сигурност: (всички маркировки и надписи да са на български и английски езици);

* минимум 1 (един) бр. прахов пожарогасител, мин. 6 kg, лесно достъпен и добре обозначен (за всеки автобус) и автоматична противопожарна система за двигателния отсек;
* аварийните изходи да са добре обозначени и оборудвани с чукчета;
* предупредителен светлоотразителен триъгълник (за всеки автобус);
* комплект за първа помощ (Аптечка) - (за всеки автобус);
* ограничена максимална скорост на движение до максимум 70 km/h;
* обозначени най-малко 4 точки (лесно достъпни) за повдигане на автобуса;
* обезопасителни ограничители за колелата срещу неконтролируемо потегляне на автобуса - 2 броя (за всеки автобус).

39. Допълнително оборудване:

39.1. Зарядни станции

 - 5 бр. двойни с минимална мощност 120 kW

- 10 бр. единични с минимална мощност 60 kW

- правотокови, отговарящи на нормите за зареждане на електрически превозни средства и Директива 2014/35/ЕС

- изходен куплунг (към превозното средство) – стандарт CCC S2

- стандартно трифазно захранване ( 380 V, 50 Hz)

39.2. Система за телеметрично наблюдение на превозното средство

39.3. Оборудване, софтуер и др. специални инструменти, необходими за обслужване, диагностика и ремонт на тяговия електродвигател;

39.4. Оборудване, софтуер и др. специални инструменти, необходими за обслужването и ремонта на високоволтовата система и тяговата батерия - (в рамките на регламентираните от производителя);

39.5. Оборудване за диагностика на пневматичните системи;

39.6. Оборудване за диагностика и ремонт на нисковолтовите електрически системи;

40. Инструкции и диаграми:

* мащабни схеми с нанесени размери, компановка на салона и други технически данни (минимум 2 комплекта);
* мащабни схеми на електрическото оборудване и пневматичните системи (минимум 2 комплекта);
* ръководство за експлоатация и ежедневно обслужване на български език (за всеки автобус);
* ръководство на оборудването за диагностика (минимум 2 бр.);
* ръководство за поддръжка и ремонт на тягов електромотор, редукторна кутия, трансмисия, (или на всичко) (минимум 3 бр.);
* ръководство за периодично техническо обслужване (мин. 2 бр.);
* пълен каталог за резервни части със съответните каталожни номера за поръчка (минимум 2 бр.) включително и на електронен носител;

41. Обучение:

Изпълнителят осигурява за своя сметка предварително обучение на персонала на Възложителя, непосредствено след получаване на автобусите – инструктори на водачи -3 /трима/ души; Сервизни работници - 4/четирима/ души.

**ОБРАЗЕЦ №1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ ”**

**ДО**

**„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**

**РАЙОН КРАСНО СЕЛО**

**УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21**

**гр. СОФИЯ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(длъжност)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **уважаеми Господа,**

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас – открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез лизинг на 20 броя електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях ”.**

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, приема клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че срокът на валидността на офертата е 180 календарни дни (6 месеца), след крайния срок за получаване на офертите.

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(***посочва се конкретната част/части***)* на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;

Предложение за изпълнение на поръчката **- Образец № 2**.

**Дата: *д/м/г*** ***С уважение,***

 ***......................................................***

*(подпис печат*)

 ***....................................................***

*(**име и фамилия на* *законния представител на участника или упълномощено лице*)

**Разяснения за попълване на Образец № 1:**

1. Техническото предложение – Образец №1е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец 1 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, **Образец № 1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**УЧАСТНИК:**.

**Адрес за кореспонденция**

**предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ ”.**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез лизинг на 20 броя електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях ”.**

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора, без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)**………………………………………………...(участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

 В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим, преди освобождаване на гаранцията за изпъление на договора, **гаранция за обезпечаване на гаранционния период, в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без включен ДДС**, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)………………………………………………...(участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).

Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на най-продължителния гаранционен срок, офериран от участника избран за изпълнител, с изключение на гаранционния срок за антикорозионното покритие и хидроизолацията.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

1. Ще доставим нови електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях – 20 (двадесет) броя, както следва:

Производител:

Марка:

Модел:

Типово одобрение № .

Тип:

 Вариант:

 Версия: ,

с технически характеристики съгласно приложената техническа спецификация.

1. Ще изпълним доставката на 20 бр. автобуси в срок до ……………………………… месеца, *(посочва се срока в месеци)*, от датата на сключване на договора за лизинг (но не повече от 7 месеца от датата на сключване на договора за лизинг).
2. Оферираме следните гаранционни срокове:

3.1. Гаранционен срок за автобусите - ………………………….месеца *(посочва се в месеци - min: 24 месеца, max: 48 месеца*);

3.2. Гаранционен срок за силовите агрегати - ………. …………месеца (*посочва се в месеци* - min: 24 месеца и max: 48 месеца);

3.3. Гаранционен срок за антикорозионното покритие и хидроизолацията- ……………………………..месеца (*посочва се в месеци - min: 120 месеца и max: 156 месеца*).

3.4. Гаранционен срок за тяговата акумулаторна батерия ………. (*посочва се в месеци* - min: 60 месеца и max: 96 месеца);

3.5. Гаранционен срок за зарядните станции - ……………………..месеца *(посочва се в месеци - min: 24 месеца, max: 48 месеца*);

***Забележка:*** *Участникът следва да посочи гаранционни срокове, които са не по-малки от минималните, посочени в техническата спецификация. Предложеният допълнителен гаранционен срок следва да е съобразен с реалните възможности на участника - капацитет и кадрова обезпеченост, за поддръжка на автобусите, основните им агрегати и системи в рамките на посочения период от време и не следва да е по-голям от максималните, посочени в техническата спецификация.*

 4.Разход електрическа енергия (съгласно условия за изпитване SORT 2):………kWh/km

5. Максимална нетна мощност[[1]](#footnote-1)….. kW при .... min-1

6. Технически допустима максимална маса[[2]](#footnote-2): t

7. Специфичен въртящ момент[[3]](#footnote-3)……………………………………………………Nm/t

8. Специфична мощност: kW/t

9. Специфичен пробег: km

10. Задължаваме се да извършим за наша сметка предварително обучение на персонала на Възложителя, а именно: инструктори на водачи - 3 /трима/ души; сервизни работници – 4 /четирима/ души.

**Място на обучението и кратко описание на неговата организация:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Забележка:*** *Участникът следва да осигури предварително обучение, непосредствено след получаване на автобусите.*

11. **Деклараме, че** при доставката, автобусите ще бъдат придружени с необходимите принадлежности и техническа документация за правилната им експлоатация, съгласно техническата спецификация.

12. **Запознати сме и приемаме,** че гаранционният срок обхваща всички материални дефекти на компоненти за целия автобус и силовото предаване, които не са консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса. Ако дадена част прояви дефект в рамките на договорения период за гаранция при материални дефекти, същата ще бъде подменена за сметка на Изпълнителя в рамките на гарантираните максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати.

13. **Запознати сме и приемаме,** че частите, които Възложителят приема за консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса, изключени от обхвата на гаранцията са:

• Филтри и филтърни елементи от всякакъв вид;

• Стъкло (физично износване);

• Пера на чистачки;

• Дискове на спирачки;

• Спирачни накладки;

• Охлаждащи, хидравлични и други течности;

• Хладилен агент;

• Масла, смазочни течности;

• Греси, уплътнения;

• Ремъци;

• Лампи, крушки, LED-крушки и осветителни тела от всякакъв вид.

• Гуми.

*Забележка: Към настоящото Предложение за изпълнение, прилагаме* ***Документ, описващ пълните условията и обхвата на гаранцията****, както и* ***Пълен списък на консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса, изключени от обхвата на гаранцията.***

14. **Запознати сме и приемаме** следните максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати:

- до 72 часа за автобуса;

- до 20 календарни дни за шаси, преден и заден мост;

- до 30 календарни дни за двигател и скоростна кутия.

- до 24 часа за зарядните станции

15. **Декларираме, че** сме осигурили ползването на оторизиран от производителя сервиз на територията на Република България с необходимия капацитет и кадрова обезпеченост за за комплексно гаранционно поддържане на автобусите, включително и за ремонт на основните им агрегати и системи, както и на всички части на автобусите, които попадат в обхвата на гаранцията. Задължени сме и гарантираме, че оторизираният от производителя сервиз разполага с необходимия брой технически лица, които да могат реално да извършват комплексното гаранционно поддържане на автобусите, включително ремонта на основните им агрегати и системи, както и на всички части на автобусите, които попадат в обхвата на гаранцията, в сроковете посочени в т. 14 от настоящото предложение за изпълнение.

 ***Забележка:*** Прилагаме **доказателства, които удостоверяват, че сервизът е оторизиран от производителя, както и че участникът е осигурил такъв сервиз, с необходимия капацитет и кадрова обезпеченост, съгласно изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация.** Доказателства могат да бъдат: оторизационни писма, договори, извлечения от договори и други подобни документи.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Сертификат за ЕО одобряване на типа на превозно средство, заедно с информационния пакет, издадени от компетентен орган по одобряване, в съответствие с Директива 2007/46/ЕО или Наредба № 60 от 2009 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета;
2. Правило на ИКЕ на ООН № 85 заедно с информационния пакет;
3. Образец № 2.1 към Предложение за изпълнение (Образец № 2) – Технически спецификации за електрически единични автобуси и допълнително оборудване към тях;
4. Образец № 2.2 към Предложение за изпълнение (Образец № 2) - **Енергийни и емисионни разходи през целия експлоатационен живот на предлаганите автобуси;**
5. Документите по т. 13 и т. 15.

 ***г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(дата на подписване)***

***Образец № 2.1.***

 ***към Предложение за изпълнение (Образец № 2)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ****20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ** | **Предложение на участника (потвърждение на факта и посочена конкретна стойност):** |
| **Тип на превозното средство:** новопроизведени, в серийно производство (неограничена серия), нископодови, единични, градски автобуси, с две оси, категория М3, клас I, отговарящи на изискванията по отношение на автобусите, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107. Участниците следва да предложат автобуси, които трябва да притежават сертификат за ЕО одобряване на типа на превозно средство, издаден от компетентен орган по одобряване, в съответствие с Директива 2007/46/ЕО или Наредба № 60 от 2009 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за одобряване на типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета; |  |
| **Схема на компановката:** вагонна, с разположение на двигателя в задната част на автобуса. |  |
| **Гаранционен срок:** |  |
|  **за автобуса**: минимум 24 (двадесет и четири) месеца и максимум 48 (четиридесет и осем) месеца; | Посочва се конкретна стойност |
| **за силовите агрегати:** минимум 24 (двадесет и четири) месеца и максимум 48 (четиридесет и осем) месеца; | Посочва се конкретна стойност |
| **за антикорозионното покритие и хидроизолацията**: минимум. 120 (сто и двадесет) месеца и максимум 156 (сто петдесет и шест) месеца | Посочва се конкретна стойност |
| **за тяговата акумулаторна батерия:** минимум 60 (шейсет) месеца и максимум 96 (деветдесет и шест) месеца | Посочва се конкретна стойност |
| **за зарядните станции:** минимум 24 (двадесет и четири) месеца и максимум 48 (четиридесет и осем) месеца; | Посочва се конкретна стойност |
| **гаранционният срок трябва да обхваща** всички материални дефекти на компоненти за целия автобус и силовото предаване, които не са консумативи, необходими за поддръжка по нормално износване на автобуса. Ако дадена част прояви дефект в рамките на договорения период за гаранция при материални дефекти, същата следва да бъде подменена за сметка на изпълнителя в рамките на гарантираните максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати. |  |
| **Гарантирани максимални срокове при гаранционното обслужване по части и агрегати, както следва:** |  |
|  - до 72 часа за автобуса; | Посочва се конкретна стойност |
| * до 20 календарни дни за шаси, преден и заден мост;
 | Посочва се конкретна стойност |
| * до 30 календарни дни за тяговия електродвигател и редуктора.
 | Посочва се конкретна стойност |
| * до 24 часа за зарядните станции
 | Посочва се конкретна стойност |
| **Габарити:** |  |
| **Дължина:** 12 000 mm (± 200 mm); | Посочва се конкретна стойност |
| **Ширина:** 2 500 mm (± 50 mm) без да се включват външните огледала за обратно виждане; | Посочва се конкретна стойност |
| **Височина:** **максимум** 3500 mm (с климатичната система); | Посочва се конкретна стойност |
| **Външен диаметър при пълен завой:** максимум 25 000 mm; | Посочва се конкретна стойност |
| **Вътрешен диаметър при пълен завой:** максимум 10 600 mm | Посочва се конкретна стойност |
| **Брой оси:** 2 бр. |  |
| **Маси:** съгласно изискванията на Директива 96/53/ЕО и Регламент (ЕО) № 661/2009, Регламент на Комисията (ЕО) № 1230/2012. или Директива 97/27/ЕО |  |
| **Каросерия:** |  |
| Самоносеща конструкция, която да е хидро и корозионно защитена, така че да бъде гарантирана за минимум 10 години експлоатация (*Забележка*: да се приложи описание на вложените материали и на метода за антикорозионна защита) | Посочва се конкретна стойност |
| **Пътническо отделение (салон)**: всички надписи да са на български и английски езици. |  |
| **Височина на пода:** 100 % нископодов, височина на пода при вратите - не повече от 340 mm, измерена при спрял автобус без пътници и без използване на система за накланяне на автобуса. Да няма допълнителни стъпала в салона за пътници по цялата дължина на автобуса. |  |
| **Седящи места** (без водача): минимум 27 бр., от които минимум 4 за трудно подвижни лица (приоритетни седалки). | Посочват се конкретни стойности |
| **Общ брой места** (седящи и правостоящи, без водача): минимум 70 бр. | Посочва се конкретна стойност |
| **Обособено място за колички за трудноподвижни лица и за детски колички**: оборудвано съгласно изискванията по отношение на автобусите, определени в Регламент(ЕО)№661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107. |  |
| **Врати за пътници:** |  |
| * минимум 2+2+2 (минимум три броя обслужващи врати) двукрили врати, отварящи се навътре, разположени от дясната страна по посока на движението, с широчина на светлия отвор не по-малко от 1200 мм;
 | Посочват се конкретни стойности |
| * пневматично управление;
 |  |
| * автоматично управление и плътно и сигурно затваряне на вратите;
 |  |
| * сигурно отваряне и затваряне на вратите, както и блокировка за потегляне при незатворени врати. При съпротивление върху тях от 150 N, да осигуряват връщане в изходно положение съгласно изискванията по отношение на автобусите, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107. Вратите да са с монтирана арматура за захващане;
 |  |
| * наличие на автоматичен заключващ механизъм, предотвратяващ принудително отваряне на вратите от пътниците, когато автобусът е в движение;
 |  |
| * наличие на звуков и светлинен сигнал при затваряне на вратите;
 |  |
| * втората врата да е оборудвана с механична рампа за качване на колички за трудноподвижни лица, както и да осигурява свободно качване и сваляне на детски колички и да отговаря на изискванията за ръчна рампа, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 107 . Да издържа най-малко 300 kg;
 |  |
| * всички врати на автобуса, както и капаците на двигателя и акумулаторното отделение да имат възможност за самостоятелно им заключване;
 |  |
| **Дръжки**: |  |
| * наличие на кръгла арматура (вертикална и хоризонтална) за захващане от пътниците, хоризонталните части да са оборудвани с висящи ръкохватки;
 |  |
| * наличие на най-малко 3 **„стоп”** бутона, монтирани на вертикалната арматура на достъпни места до всяка врата;
 | Посочва се конкретна стойност |
| * пространството за майки с малки деца в колички или колички за трудноподвижни пътници да е оборудвано със съответните подходящи ръкохватки както и със **„стоп”** бутон;
 |  |
| * наличие на един брой USB устройство за зареждане на мобилен телефон с два изхода: Изходен ток: 1.670 / 2.000 mA Изходно напрежение: 5V / 2A, в пространството за майки с малки деца в колички или колички за трудноподвижни пътници
 |  |
| **Прозорци:** |  |
| * да отговарят на изискванията по отношение на безопасните стъкла, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 43 или Директива 92/22/ЕИО
 |  |
| * всички прозорци от ляво и дясно без първия десен, последния ляв и последния десен (зад последната врата) да са частично отваряеми в горната си част. Всички прозорци да са тонирани и монтирани за каросерията чрез залепване (монтирани чрез гумено уплътнение не се приемат);
 |  |
| * аварийните изходи да са маркирани и оборудвани с чукчета; аварийните изходи да не се отварят частично;
 |  |
| **Кабина за водача:** |  |
| * полуотворена с прозрачни задна и странична прегради;
 |  |
| * повдигнат под на кабината на водача;
 |  |
| * обособено място за продажба на превозни документи;
 |  |
| * седалка: ергономична, регулируема според тежестта на водача с възможност за завъртане около вертикалната си ос;
 |  |
| * регулируем волан по височина и наклон;
 |  |
| * слънцезащитен сенник: един отпред и един от лявата страна;
 |  |
| * предното стъкло да е тонирано едносекционно (да не е вертикално разделено на 2 части) монтирано чрез залепване ***(монтиране чрез гумено уплътнение не се приема)*** и да отговаря на изискванията по отношение на безопасните стъкла определени в Регламент (ЕО) № 661/2009,Правило на ИКЕ на ООН № 43 или Директива 92/22/ЕИО;
 |  |
| * наличие на електрически чистачки на предното стъкло с прекъсващо функциониране и автоматично връщане в изходно положение;
 |  |
| * наличие на система за измиване на предното стъкло, система за обдухване против замръзване и запотяване;
 |  |
| * отваряем страничен прозорец;
 |  |
| * електрическо отопление или обдухване на страничното стъкло до водача и предно крило на първа врата, което да предотвратява запотяване и да осигурява видимост на водача към външните огледала;
 |  |
| * наличие на 12V извод в кабината;
 |  |
| * наличие на закачалка за дрехи;
 |  |
| * наличие на радио;
 |  |
| **Осветление в салона за пътници:** да бъде на самостоятелни серии, като има задължителна осветеност на вратите; |  |
| **Вентилация:** |  |
| - кабината за водача и пътническия салон да са със самостоятелна вентилация; |  |
| * покривът на автобуса да има не по-малко от 1 (един) брой люкове без заключващ механизъм за аварийни случаи и не по-малко от 1 (един) брой отдушници;
 | Посочва се конкретна стойност |
| **Климатизация:** |  |
| * превозното средство (кабината за водача и пътническия салон) да е напълно климатизирано;
 |  |
| * охлаждаща мощност – min 30 kW
 | Посочва се конкретна стойност |
| * отоплителна мощност – min 30 kW
 | Посочва се конкретна стойност |
| * климатика за водача да бъде интегриран с въздуховодите на отоплителната система, но с отделено управление;
 |  |
| * климатичната система за пътническия отсек да бъде от един модул;
 |  |
| * климатичната система да има функция „отопление”;
 |  |
| **Под:** |  |
| * противохлъзгащо покритие (мин. 2,5 mm дебелина), позволяващо машинно почистване;
 |  |
| * платформата да е плоска, със защита на външните ръбове от нараняване;
 |  |
| * цвят на пода - без бял и черен;
 |  |
| **Седалки**: |  |
| * пластмасови без тапицерия, усилени с оребряване отдолу, ергономични; да са устойчиви на износване, замърсяване и унищожаване;
 |  |
| * места за колички за трудноподвижни лица и за детски колички срещу втората врата да са снабдени със стоп бутон за сигнал за спиране;
 |  |
| **Двигател:** |  |
| * Електрически, без нужда от обслужване за периода на експлоатация;
 |  |
| * максимална нетна мощност: **минимум** 320 kW
 | Посочва се конкретна стойност |
| * охлаждане: водно (с охлаждаща течност)
 |  |
| * „Старт”/„Стоп” бутон (за стартиране и спиране на двигателя) на арматурното табло;
 |  |
| * ниво на безопасност – мин. IP67 съгласно международния стандарт IEC 60529 или еквивалент
 |  |
| **Охлаждаща система:** всички компоненти и материали (маркучи за свързване, резервоари за охладителна течност и др.), които се използват в охладителната система да са от корозионно устойчиви материали; |  |
| **Тягова батерия:** |  |
| * да отговаря на нормите посочени в правило на ООН - ECE R100;
 |  |
| * капацитет – минимум 280 kWh;
 | Посочва се конкретна стойност |
| * ниво на безопасност – мин. IP67 съгласно международния стандарт IEC 60529 или еквивалент;
 |  |
| * модулен тип (с възможност за подмяна на отделни пакети)
 |  |
| **Пневматична система:** |  |
| * да е изградена от напълно некорозионни материали (пневматичните маркучи, тръбите и др.);
 |  |
| * системата да притежава изсушител на въздух и автоматичен сепаратор на конденз;
 |  |
| * наличие на тестови изходи за проверка и поддръжка на пневматичната система;
 |  |
| **Теглене (дърпане):** наличие на теглич отпред и отзад за теглене от друго превозно средство по отношение на тегличите определени в Регламент (ЕС) № 1005/2010 на Комисията от 8 ноември 2010 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 661/2009 или Директива 77/389/ЕИО; |  |
| **Окачване:** на въздушни възглавници с възможност за допълнително накланяне надясно в спряло състояние (на спирките); |  |
| **Кормилна уредба:** |  |
| * да отговаря на изискванията по отношение на кормилните уредби, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 79;
 |  |
| * с хидроусилвател;
 |  |
| **Спирачна система:** |  |
| * да отговаря на изискванията по отношение на спирането, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009 или Правило на ИКЕ на ООН № 13;
 |  |
| * пневматична, с електронно управление, с дискови спирачни механизми с вътрешно въздушно охлаждане на всички колела с автоматично регулиране и датчици за състоянието на накладките (с дискове на всички колела с автоматично регулиране);
 |  |
| * независима, двуконтурни спирачни механизми;
 |  |
| * налични антиблокираща спирачна система (ABS или еквивалент) и система за контрол на теглителната сила (ASR или еквивалент);
 |  |
| * наличие на система за контрол на стабилността (ESP или еквивалент)
 |  |
| * спирачна функция на тяговия електродвигател с рекуперация на енергията
 |  |
| * резервна (паркинг) спирачка, с възможност да задържа превозното средство при наклон;
 |  |
| * наличие на алармен сигнал при движение на заден ход;
 |  |
| * наличие на възможност (устройство) в предната част на превозното средство за ръчно отблокиране на спирачната система;
 |  |
| * всички елементи на спирачната система да са корозионно устойчиви отвътре и отвън;
 |  |
| **Устройства за осветяване и светлинна сигнализация:** съгласно изискванията по отношение на монтиране на устройства за осветяване и светлинна сигнализация, определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 48 или Директива 76/756/ЕИО  |  |
| * наличие на дневни светлини с автоматично включване при стартиране на двигателя.
 |  |
| **Електрическа система:** |  |
| * работно напрежение: 24 V;
 |  |
| * акумулатори – 2 броя с общ капацитет мин. 160 Ah ;
 | Посочва се конкретна стойност |
| * прекъсвач на акумулаторите - ръчен;
 |  |
| * системата да позволява в предната част на пулта на водача да се монтират (с прилежащото окабеляване) GPS приемо-предавателно устройство и автоматизирана система за управление и контрол в честотен диапазон 300 - 500 MHZ, 12V, max 20А;
 |  |
| **Система за смазване:** автоматизирана централна система за смазване; |  |
| **Гуми и колела:** |  |
| * гумите да отговарят на изискванията на в Регламент (ЕС) № 458/2011 на Комисията от 12.05.2011 за прилагане на Регламент (ЕО) № 661/2009 или на Правило на ИКЕ на ООН № 54 и Правило на ИКЕ на ООН № 117;
 |  |
| * резервна гума - 1 бр. за всеки автобус (без да се носи в автобуса);
 |  |
| * джанти - стоманени;
 |  |
| **Боя:** |  |
| * тип: подсилена срещу износване при машинно миене;
 |  |
| * един основен цвят - бял (нюанса на цвета се уточнява при сключване на договора);
 |  |
| * брандиране по проект (уточнява се при сключване на договора);
 |  |
| **Огледала за обратно виждане или други устройства за непряко виждане:** съгласно изискванията по отношение на устройствата за непряко виждане определени в Регламент (ЕО) № 661/2009, Правило на ИКЕ на ООН № 46 или Директива 2003/97/ЕИО: | Посочва се възприетото техническо решение: огледала, други устройства, комбинрано и т. н.  |
| В случай, че на автобуса са монтирани огледала за обратно виждане, те да отговарят на следните изисквания: |  |
| * външни, клас II: от ляво и от дясно, с подгряване, с възможност за настройване, възможност за сгъване при преминаване през автоматична автомивка;
 |  |
| * външно огледало откъм вратите (от дясно) клас V;
 |  |
| **Вътрешни огледала за наблюдение на вратите и салона:** едно монтирано отпред и по едно на задните две врати, осигуряващи видимост на водача към вратите и салона за пътници. |  |
| **Система за видеонаблюдение:** |  |
| * Видеонаблюдение на всяка врата с визуализация върху монитор при водача, функция за запис и възможност за сваляне на информацията на външен носител.
 |  |
| **Информационни табла за указване на маршрути:** |  |
| * електронни с възможност за изписване на кирилица и латиница;
 |  |
| * + едно отпред (мининимум два реда по 15 знака, минимален размер на дисплея – 1600 mm х 200 mm) показващo наименованието на маршрута и номера на линията
	+ едно отстрани от дясно (мининимум един ред по 15 знака, минимален размер на дисплея – 900 mm х 200 mm), показващo наименованието на маршрута и номера на линията. Таблото да е разположено така че да не пречи на видимостта на пътниците в салона.
	+ едно отзад, показващо номера на линията с възможност за изписване на минимум 4 (четири) символа, минимален размер на дисплея – 300 mm х 200 mm.
 | Посочват се конкретни стойности |
| * с възможност за управление и от съществуващите GPS системи за управление и контрол на превозите на Столична община
 |  |
| * осигуряващи информация от вътре – един брой LED информационен дисплей зад кабината на водача, с възможност за показване на информация за следващата спирка, както и окабеляване за монтаж на информационни панели над или около вратите за текущия маршрут на автобуса (при всяка от точките да се осигури достатъчен запас от кабел);
 |  |
| * наличие на високоговоряща система за информационно обслужване на пътниците в салона;
 |  |
| **Система за проверка на превозните документи:** да бъдат предвидени места за монтаж на устройства за проверка на превозните документи в обсега на вратите. Окабеляването да се извърши до следните точки в салона (при всяка от точките да се осигури достатъчен запас от кабел): |  |
| * в предната част - до вертикалната тръба за хващане зад кабината;
 |  |
| * до вертикалните тръби за хващане срещу всяка от вратите (като се съобрази височината при вратата за качване на трудноподвижни пътници);
 |  |
| **Сигурност:** (всички маркировки и надписи да са на български и английски езици) |  |
| * минимум 1 (един) бр. прахов пожарогасител, мин. 6 kg, лесно достъпен и добре обозначен (за всеки автобус) и автоматична противопожарна система за двигателния отсек;
 | Посочва се конкретна стойност |
| * аварийните изходи да са добре обозначени и оборудвани с чукчета;
 |  |
| * предупредителен светлоотразителен триъгълник (за всеки автобус);
 |  |
| * комплект за първа помощ (аптечка) - (за всеки автобус);
 |  |
| * ограничена максимална скорост на движение до максимум 70 km/h;
 |  |
| * обозначени най-малко 4 точки (лесно достъпни) за повдигане на автобуса;
 |  |
| * обезопасителни ограничители за колелата срещу неконтролируемо потегляне на автобуса - 2 броя (за всеки автобус);
 |  |
| **Допълнително оборудване:** |  |
| Зарядни станции: |  |
| * 5 бр. двойни с минимална мощност 120 kW
 | Посочва се конкретна стойност |
| * 10 бр. единични с минимална мощност 60 kW
 | Посочва се конкретна стойност |
| * правотокови, отговарящи на нормите за зареждане на електрически превозни средства и Директива 2014/35/ЕС
 |  |
| * изходен куплунг (към превозното средство) – стандарт CCC S2
 |  |
| * стандартно трифазно захранване ( 380 V, 50 Hz)
 |  |
| Система за телеметрично наблюдение на превозното средство |  |
| Оборудване, софтуер и др. специални инструменти, необходими за обслужване, диагностика и ремонт на тяговия електродвигател; |  |
| Оборудване, софтуер и др. специални инструменти, необходими за обслужването и ремонта на високоволтовата система и тяговата батерия - (в рамките на регламентираните от производителя); |  |
| Оборудване за диагностика на пневматичните системи; |  |
| Оборудване за диагностика и ремонт на нисковолтовите електрически системи; |  |
| **Инструкции и диаграми:** |  |
| * мащабни схеми с нанесени размери, компановка на салона и други технически данни (минимум 2 комплекта);
 |  |
| * мащабни схеми на електрическото оборудване и пневматичните системи (минимум 2 комплекта);
 |  |
| * ръководство за експлоатация и ежедневно обслужване на български език (за всеки автобус);
 |  |
| * ръководство на оборудването за диагностика (минимум 2 бр.);
 |  |
| * ръководство за поддръжка и ремонт на тягов електромотор, редукторна кутия, трансмисия, (или на всичко) (минимум 3 бр.);
 |  |
| * ръководство за периодично техническо обслужване (мин. 2 бр.);
 |  |
| * пълен каталог за резервни части със съответните каталожни номера за поръчка (минимум 2 бр.) включително и на електронен носител;
 |  |
| **Обучение:** Изпълнителят осигурява за своя сметка предварително обучение на персонала на Възложителя, непосредствено след получаване на автобусите – инструктори на водачи -3 /трима/ души; Сервизни работници - 4/четирима/ души. |  |

***Образец № 2.2***

***към* *Предложение за изпълнение (Образец № 2)***

**Енергийни разходи през целия експлоатационен живот на предлаганите автобуси**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ ”**

Във връзка с прилагането на чл. 71, ал. 5 от Закона за обществените поръчки относно прилагането на Директива 2009/33/ЕО за насърчаване на чисти и енергийно ефективни пътни превозни средства, участниците задължително предоставят като неразделна част от „Предложение за изпълнение”, изчислени енергийните разходи в евро.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | показатели за 1 км пробег | стойност на показателя | цена на енергия  | енергийни разходи през целия експлоатационен живот (€) |
| 1. | (A) - разход на електрическа енергия в(kWh/km)(съгласно условия за изпитване SORT 2) | A =\_\_\_\_ kWh/km | 0,07 € /kWh | ЕР = \_\_\_\_\_\_\_ |

**Забележка: SORT 2 - разхода на енергия kWh/km, определен съгласно условията и тестовете за работни цикли (SORT), разработени от Международния съюз за обществен транспорт (UITP). В конкретния случай участниците трябва да представят резултатите за разход на енергия след тестване съгласно SORT 2.**

**За попълване на данните за енергийните разходи в таблицата участниците извършват следните изчисления:**

**Енергийните разходи – ЕР:**

**ЕР = А х В х С**

**Енергийните разходи на n-тия участник се изчисляват по следната формула:**

ЕР = A x B x C x

ЕР = разход на електрическа енергия (kWh/km) x 800 000 (km) x (0.07 €/kWh), където:

А - разход на електрическа енергия (kWh/km) за автобусите предложени от участника;

B = 800 000(km) - пробегът на превозното средство през целия му експлоатационен живот;

C = 0.07 (€ /kWh) - цена на 1 kWh електрическа енергия;

**Забележка:** *Резултатите от изчисленията на енергийните разходи се закръгляват до втория знак след десетичната запетая***.**

**Приложение***: За доказване на стойностите на показателите, попълнени в таблицата, като неразделна част от направените изчисления, участниците трябва да представят заверени копия на протоколи с резултати от проведени тестове според SORT 2 от техническа служба по смисъла на чл. 3, т. 31 на Директива 2007/46/ЕО, доказващи стойността на посочения разход на гориво за предлаганото от тях превозно средство.*

***Образец № 3***

**УЧАСТНИК:** ......................................................................................................

**Адрес за кореспонденция** .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ ”**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на процедурата, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката, както следва:

I. Нови единични електрическии автобуси и допълнително оборудване към тях:  20 (двадесет) броя,при следните цени:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поз. | Наименование | Ед. цена в лева без ДДС  | Количество | Обща цена в лева без ДДС |
| 1 | **Цена за изпълнение на доставката на електрическии автобуси, без включено лизингово оскъпяване** |  | 20 бр |  |
| 2 | **Цена за изпълнение на доставката на двойна зарядна станция с минимална мощност 120 kW, без включено лизингово оскъпяване** |  | 5 бр |  |
| 3 | **Цена за изпълнение на доставката на едична зарядна станция с минимална мощност 60 kW, без включено лизингово оскъпяване** |  | 10 бр |  |
| 4 | **Цена за изпълнение на доставката и инсталацията на система за телеметрично наблюдение на превозното средство, без включено лизингово оскъпяване** *(посочва се общата стойност за инсталиране и ползване на системата за периода на лизинга)* |  | 1 бр |  |
| 5 | **Цена за изпълнение на доставката на оборудване, софтуер и др., без включено лизингово оскъпяване** |  | 1 бр |  |
| 6 | **Цена за изпълнение на доставката без включено лизингово оскъпяване (представлява сбора от т. 1. до т. 5 от таблицата):** |  |
| 7 | **Лизингово оскъпяване \*** |  |

***ОБЩА СТОЙНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ЦЕЛИЯ ПЕРИОД, в лева, без ДДС (представляващ сбора от т. 6. и т. 7 от таблицата):***

*…………………………………………………………………………………………………………(изписва се с цифри и думи)* ***лева без ДДС.***

***ВАЖНО:***

***Лизинговото оскъпяване да бъде изчислено при 8-годишен срок на лизинга с 96 равни ежемесечни погасителни вноски на лихвата и главницата по приложени погасителни планове.***

***Договорната лихва да бъде изчислена при годишен лихвен процент, основан на тримесечен EURIBOR плюс надбавка. Надбавката остава постоянна величина за целия срок на договора. За целите на настоящата обществена поръчка изчисленията да се направят при размер на тримесечния EURIBOR към датата на публикуване на обявлението.***

***Данък добавена стойност (ДДС) ще бъде начислен върху цялата данъчна основа на доставката при фактическото предоставяне на стоките на основание чл. 6, ал. 2, т. 3 и чл. 25, ал. 3, т. 1 ЗДДС, като данъкът ще се заплаща от Лизингополучателя на части заедно с плащането на лизинговите вноски до изтичане на срока на договора за финансов лизинг.***

**\*Лизингово оскъпяване (за един брой автобус) - в** **предложеното лизингово оскъпяване са включени:**

- такса за управление на лизинга или еквивалентна такава **- ……………………………………..** (изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС**

- Застраховка „Гражданска отговорност“ за първата година - ……………………………………..(изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС;**

**-** Застраховка „Пълно автокаско“ за първата година **-** …………………………………….. (изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС**;

- Застраховка „Злополука” на пътниците в средствата за обществен превоз за първата година- …………………………………….. (изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС**;

- разходи за придобиване, вкл. първоначална регистрация на автобусите и други съпътстващи разходи по придобиването - ……………………………………..(изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС;**

- данък МПС до края на текущата година - ……………………………………..(изписва се стойността с цифри и думи)  **лв. без ДДС;**

- продуктова /еко/ такса (ако се изисква от законодателството) - …………………………………….. (изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС**

- договорна лихва за срока на лизинга - ……………………………………..(изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС**

- такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо) - ……………………………………..(изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС;**

- други, ако има такива (участникът следва подробно да опише всички други разходи участващи във формирането на лизинговото оскъпяване) - …………………………………….. (изписва се стойността с цифри и думи) **лв. без ДДС.**

**Забележка: *Всички стойности в лизинговото оскъпяване следва да бъдат посочени за един автобус, закръглени до втория знак след десетичната запетая.***

***Приложение: Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме Погасителния план.***

1. В цената (единичните и общите цени в таблицата) се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация за , вид и обхват, включително, но не само всички разходи за материали, изработка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности, предварително обучение на служителите на Възложителя и други разходи.
2. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 180 (сто и осемдесет) дни от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата.
3. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избора ни за изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
4. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

**Дата: ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

 **(име и фамилия)**

 **(длъжност представляващия Участника)**

Разяснения за попълване на Образец № 3:

1. Ценовото предложение (по образец) - Образец № 3 е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 3 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Общата стойност и единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

***Образец №4***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

свързани с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„*ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ* ”,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Документ *(съдържание)*** | **Вид документ** ***(оригинал или заверено копие)*** | **Количество на документа *(брой страници)*** | **От страница до страница** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | …………………………… | Заверено копие | … | 1 - n |
| 2 | …………………………… | … | … | … |
| 3. |  | оригинал |  |  |
| … | …………………………… | … | … | … |
| … | …………………………… | … | … | … |
| 3.3. |  | оригинал |  |  |
|  | … и т.н. |  |  |  |

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

 ***......................................................***

*(печат*)

 ***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице)*

**Разяснения за попълване на Образец №4:**

1. Описът на представените документи по образец - Образец №4 е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис “Предлагани ценови параметри”;
2. Образец №4 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец №4 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

***Образец №5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП**

 */представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата: ..............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .............................................................................................................................................,

постоянен адрес ........................................................................................................................,

гражданство ..............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........,

в качеството ми на ..........................................................., на ……………………………………………., вписано в ..................................................., с ЕИК/БУЛСТАТ …………………………………… ....................................................,

данъчен № ...............................................................................................................................,

**Декларирам, че** паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер на: ...................................................................................................................................

имат следния произход:.............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на Декларатор: ……….**

**деклариране: (подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 5:**

* Декларацията по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП - Образец № 5, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
* Образец № 5 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
* Ако участникът е обединение, Образец № 5 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

***Образец № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП**

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата: ..............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .............................................................................................................................................,

постоянен адрес ........................................................................................................................,

гражданство ..............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........,

в качеството ми на ..........................................................., на ……………………………………………., вписано в ..................................................., с ЕИК/БУЛСТАТ …………………………………… ....................................................,

данъчен № ...............................................................................................................................,

**Декларирам, че** действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .............................................................................................................................................,

постоянен адрес ........................................................................................................................,

гражданство ..............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........,

2.....................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ............................................................................................................................................,

постоянен адрес.........................................................................................................................,

гражданство................................................................................................................................,

документ за самоличност …………………………………………………….…………........,

3.....................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ............................................................................................................................................,

постоянен адрес.........................................................................................................................,

гражданство .............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на Декларатор: ……….**

**деклариране: (подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 6:**

* Декларацията по чл. 6, ал.2 от ЗМИП - Образец № 6, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
* Образец № 6 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
* Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата.............................................................................................,

ЕГН ................................. л.карта №…………..…...…., издадена на ................…….........… от………………………, в качеството си на ............................................. на ........................................................ *(наименованието на участника),* ЕИК*......................................,* със седалище и адрес на управление: ........................................... ....................................................., във връзка с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„*ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ*”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 /ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](http://web.apis.bg/p.php?i=245399#p14104854), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

 /ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

*……………………………….* **ДЕКЛАРАТОР**: ………………….

 *(дата) (подпис)*

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

***Образец № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от от Закона за обществените поръчки

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

 Долуподписаният/ата ......................................................................., с ЕГН .............................., в качеството си на ...................................... на .................................................(*наименование или име на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице*), вписано в Търговския регистър с ЕИК......................., седалище и адрес на управление ......................................... ..........................................................., във връзка с участието на дружеството в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ“***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваният от мен Участник ………………………………………*/изписва се името/ наименованието на участника/* не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата на подписване)*

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/.*

*ПОЯСНЕНИЯ*

*по декларацията:*

**\*Дефиниции:**

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

-тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа

Съгласно §2, т. 44 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което може да е пряко или непряко под доминиращо влияние от страна на възложителя, или

б) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя или

 в) което заедно с Възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ...............................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„*ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ“***

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

**Забележка:** *Всички полета следва да бъдат попълнени. В случай, че някое от трите обстоятелства не е приложимо за участника, същият следва да отбележи това в съответното поле.*

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

***Образец № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН , с лична карта № , издадена на от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посочете длъжността, която сте заемали като публична длъжност, както и точното наименование на съответната институция)* на \_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника),* регистриран по фирмено дело № по описа за г. на окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ*”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** лице, заемащо публична длъжност (по смисъла на чл. 3 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси), което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава;

2. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** участвал или представлявал физическо или юридическо лице в процедури по т. 1 пред институцията *(посочете наименованието на институцията)*, в която съм заемал длъжността.

3. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава) (**прилага се за юридическо лице, в което лицето по т.1**)** станал съдружник в юридическо лице, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата на Декларатор: ………..….**

**деклариране: (подпис)**

***УТОЧНЕНИЯ:***

*Съгласно чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), лицата, които са/не са заемали публична длъжност, следва да представят декларация.*

 *„Лица, заемащи публични длъжности” по смисъла на чл. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, са:*

*1. президентът и вицепрезидентът;*

*2. съдиите от Конституционния съд;*

*3. народните представители;*

*4. министър-председателят, заместник министър-председателите, министрите и заместник-министрите;*

*5. (отм. - ДВ, бр. 62 от 2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)*

*6. омбудсманът и заместник-омбудсманът;*

*7. областните управители и заместник областните управители;*

*8. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) кметовете, заместник-кметовете на общини и на райони;*

*9. общинските съветници;*

*10. членовете на Висшия съдебен съвет;*

*11. главният инспектор и инспекторите от Инспектората към Висшия съдебен съвет;*

*12. (изм. - ДВ, бр. 12 от 2015 г.) председателят, заместник-председателите и членовете на Сметната палата;*

*13. управителят, подуправителят и членовете на управителния съвет на Българската народна банка;*

*14. управителят и подуправителят на Националния осигурителен институт;*

*15. ръководителите на задграничните представителства на Република България;*

*16. административните ръководители на органите на съдебната власт;*

*17. едноличните органи, техните заместници и членовете на колегиални органи по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, както и членовете на други колегиални органи, създадени със закон;*

*18. ръководителите на бюджетни организации, създадени със закон, с решение на Народното събрание или с акт на Министерския съвет;*

*19. (изм. - ДВ, бр. 101 от 2009 г., в сила от 18.12.2009 г., изм. - ДВ, бр. 62 от 2010 г., в сила от 10.08.2010 г.) членовете на надзорния съвет, управителят на Националната здравноосигурителна каса и директорите на районните здравноосигурителни каси;*

*20. (отм. - ДВ, бр. 62 от 2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)*

*21. съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители;*

*22. представителите на държавата или общините в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно или общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел;*

***23. управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински или държавни предприятия, както и на други юридически лица, създадени със закон, с акт на държавен орган или на орган на местно самоуправление;***

*24. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) членовете на политическите кабинети и съветниците и експертите към политическите кабинети;*

*25. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г., изм. - ДВ, бр. 97 от 2010 г., в сила от 10.12.2010 г.) служителите в администрацията на президента, на органите на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, служителите в местната администрация, служителите в администрацията на органи, създадени със закон, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.*

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[4]](#footnote-4)***. **Позоваване на *съответното обявление[[5]](#footnote-5)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[6]](#footnote-6)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | [ “СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[7]](#footnote-7): | [„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА 20 БРОЯ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЕДИНИЧНИ АВТОБУСИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ КЪМ ТЯХ”] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[8]](#footnote-8): | [ - ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[9]](#footnote-9):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[10]](#footnote-10)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[11]](#footnote-11):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[12]](#footnote-12), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[13]](#footnote-13):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[14]](#footnote-14)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[15]](#footnote-15), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[16]](#footnote-16)***:
2. ***Корупция[[17]](#footnote-17)***:
3. ***Измама[[18]](#footnote-18)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[19]](#footnote-19)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[20]](#footnote-20)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[21]](#footnote-21)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[23]](#footnote-23):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[24]](#footnote-24)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[25]](#footnote-25) („**реабилитиране по своя инициатива**“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[26]](#footnote-26): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[27]](#footnote-27)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[28]](#footnote-28)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[29]](#footnote-29)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[30]](#footnote-30), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[31]](#footnote-31)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[32]](#footnote-32)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор сключил ли** е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор има ли информация** за **конфликт на интереси[[33]](#footnote-33)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[34]](#footnote-34)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[35]](#footnote-35):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[36]](#footnote-36)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[37]](#footnote-37)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[38]](#footnote-38)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[39]](#footnote-39) — и стойността):[…], [……][[40]](#footnote-40) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:***Ако*** *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[41]](#footnote-41) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[42]](#footnote-42) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[43]](#footnote-43): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[44]](#footnote-44)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[45]](#footnote-45)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[46]](#footnote-46)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[47]](#footnote-47), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[48]](#footnote-48)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[49]](#footnote-49)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[50]](#footnote-50); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[51]](#footnote-51), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Разяснение за попълване на единния европейски документ за обществени поръчки (****ЕЕДОП) по стандартен образец**

1. ЕЕДОП е неразделна част от Информацията относно личното състояние и критериите за подбор от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един ЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III, IV и VI.
3. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен ЕЕДОП трябва да представи отделни ЕЕДОП за всякиот подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, части III, IV и VI.
4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III, IV и VI.
5. Във всички случаи когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.
6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
7. Обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларират в раздел Г от част III.
8. В ЕЕДОП се посочват и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
11. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
12. ЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
1. Попълва се стойността, посочена в т. 3.3.1.1 от приложение I на Директива 2007/46/ЕО или в т. 12.1.1. от Правило на ИКЕ на ООН № 85 заедно с информационния пакет към тях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Попълва се стойността, посочена в т. 2.8 от приложение III на Директива 2007/46/ЕО или в т. 2.8 от раздел А на част I от приложение III на Директива 2007/46/ЕО . [↑](#footnote-ref-2)
3. При изчислението на специфичния въртящ момент, за стойността на максималния въртящ момент се взима стойността, посочена в т. 12.1.2. от Правило на ИКЕ на ООН № 85 заедно с информационния пакет към тях.. [↑](#footnote-ref-3)
4. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-4)
5. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-5)
6. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-6)
7. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-8)
9. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-9)
10. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-10)
11. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-11)
12. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-12)
13. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-13)
14. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-14)
15. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-17)
18. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-19)
20. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-20)
21. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-25)
26. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-26)
27. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-27)
28. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-31)
32. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-34)
35. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-35)
36. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
37. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-37)
38. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
39. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-39)
40. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-40)
41. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-41)
42. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-42)
43. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-43)
44. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-44)
45. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-45)
46. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-47)
48. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
49. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-49)
50. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-50)
51. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-51)